



เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.7 ร่างข้อบังคับสภานอรรถพรพิษาราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ.2565
- 4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสภานอรรถพรพิษาราชการ
- 4.9 นโยบายและแผนเกี่ยวกับการรูดฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสภานอรรถพรพิษาราชการอื่น และสถาบันการเงินและการค้าประกัน

4.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. 2565

สรุปการแก้ไขข้อบังคับ

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส.พ.ศ. 2555	ร่างข้อบังคับ (แก้ไข)	ร่างข้อบังคับ (เพิ่มเติม)	หมายเหตุ
24	24		
31	31		
33	33		
38	38		
41	41		
66	66		
		66/1	
67	67		
72	72		
74	74		
75	75		
77	77		
79	79		
80	80		
		80/1	
		80/2	
		80/3	
		80/4	
85	85		
87	87		
88	88		
89	89		
93	93		
95	95		
		95/1	
96	96		
		96/1	
97	97		
		97/1	
98	98		
		98/1	
		106/1	

ชื่อบังคับ	ชื่อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕</p> <p>ข้อ ๒๔ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงาน การประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรให้มีขึ้น</p> <p>ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p> <p>สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน</p>	<p>ข้อ ๒๕ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์^๒ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขปีตราประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับกิจการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาข้อมูลบุคคลไว้เป็นความลับ</p> <p>สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p> <p>สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น ไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน</p>	<p>๒ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ และมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒) เป็นบุคคลธรรมดาและผู้บรรลุนิติภาวะ</p> <p>(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี</p> <p>(๔) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน</p>	<p>ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>(๓) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม</p> <p>(๔) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน</p>	<p>๕ สหกรณ์ได้ไม่ประสงค์ประชุมโดยผู้แทนสมาชิกให้เอาออก</p>
<p>ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้เคยเป็นสมาชิกมาแล้วค่าธรรมเนียมจะเรียกคืนหรือไม่ได้</p>	<p>ข้อ ๓๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ส่วนผู้เคยเป็นสมาชิกมาแล้วค่าธรรมเนียมจะเรียกคืนหรือไม่ได้</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ข้อบังคับ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๓๘ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือต่อบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนตาย มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะที่บัญญัติไว้ในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วนั้น ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนและหรือทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินผลประโยชน์ และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด บรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕</p> <p>ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดห้าปีนับแต่วันที่สมาชิกตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารมณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวโดยเร็ว ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์นี้ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์นี้ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้น</p>	<p>การตั้งผู้รับโอนประโยชน์</p> <p>ข้อ ๓๘ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือต่อบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมีฉบับไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</p> <p>ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้อง ทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้</p> <p>เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕</p> <p>ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารมณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าว ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์นี้ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์นี้ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ถือไว้</p>	<p>สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนวันได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรเกิน ๔๕ วัน</p>

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ศ. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
กำหนดห้าปีตามทีกล่าวข้างต้นให้สหกรณ์โอนเงินจำนวนดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	ไม่มีตัวอยู่ที่ใด เมื่อพ้นกำหนดอายุความที่องค์ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	
<p>ข้อ ๔๑ การให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) <u>ไม่ชำระค่าธรรมเนียมนแรกเข้า</u></p> <p>(๒) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(๓) นำเงินกู้อื่นไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้</p> <p>(๔) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดขึ้นหรือทำให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(๕) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ</p> <p>(๖) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว</p> <p>(๗) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประเพณีการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ</p>	<p>ข้อ ๔๑ การให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(๒) นำเงินกู้อื่นไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้</p> <p>(๓) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดขึ้นหรือทำให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(๔) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ</p> <p>(๕) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือ เมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว</p> <p>(๖) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประเพณีการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด</p>	<p>เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์</p> <p>สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด</p>	
<p>หมวด ๘ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๖๖ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสองคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก</p> <p>ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p>	<p>หมวด ๘ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๖๖ คณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสองคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยจะต้องมีกรรมการอย่างน้อยสามคน มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด</p> <p>การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำได้โดยวิธีลับเท่านั้น ^{๒๔} และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน</p>	<p>^{๒๓} ระบุจำนวนที่แน่นอน เช่น สิบห้าคน</p> <p>^{๒๔} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ ขนาดเล็กกำหนดอย่างน้อย ๑ คน สหกรณ์ขนาดใหญ่ กำหนดอย่างน้อย ๓ คน)</p>

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ</p> <p>(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือค่านิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(๕) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง</p> <p>(๖) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p>	<p>เลขานุการคนหนึ่ง และเหรียญกษาปณ์หนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>^{๒๔} ระเบียบวิธีการ เช่น วิธีการลับ หรือ วิธีการเปิดเผยให้ชัดเจน เพียง ๑ วิธี เพื่อจะได้ไม่เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติในแต่ละปี</p>
	<p>ข้อ ๒๖/๑ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นผู้หรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ</p> <p>(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์^{๒๖}</p>	<p>^{๒๕} ตามความในมาตรา ๕๒ (๕) (๖) และ (๗) แก้ไขโดยมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>^{๒๗} ที่ประชุมใหญ่สามารถมีมติให้เพิ่มเติมลักษณะต้องห้ามของผู้ที่เป็นหรือ</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากรายชื่อกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่^{๒๖}</p> <p>(๕) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ลูกสังกัดตามมาตรา ๘๘/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม^{๒๖}</p> <p>(๖) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น</p> <p>(๗) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดี ในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหา ที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องค่าพิพาทจนถึงที่สุด ให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย^{๒๗}</p> <p>(๘) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้วแต่กรณี^{๒๘}</p> <p>(๙) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการค้าเป็นกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน^{๒๘}</p>	<p>ทำหน้าที่กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งกำหนดเกินกว่าที่มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติไว้ สามารถกระทำได้ตามคำพิพากษาศาลปกครองของขอนแก่น คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ และไม่มีการอุทธรณ์</p> <p>^{๒๘} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ขนาดเล็ก) ให้กำหนดตั้งแต่ข้อ ๗๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๑๔) ส่วนข้ออื่น ๆ จะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้กรณีสหกรณ์ขนาดใหญ่สามารถกำหนดได้ทุกข้อ)</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>(๑๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย^{๒๘}</p> <p>(๑๑) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่แต่ไม่เกินหนึ่งแห่ง^{๒๘}</p> <p>(๑๒) พันจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี^{๒๘}</p> <p>(๑๓) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าก้ำกัสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น^{๒๘}</p> <p>(๑๔) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้</p>	
<p>ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ และควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้</p>	<p>ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง</p> <p>(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ศ. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(๗) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทน ประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง</p> <p>(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>(๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการ ดำเนินการ แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(ง) เภรัณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย</p>	<p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(๗) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทน ประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง</p> <p>(๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้</p> <p>(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>(๒) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ</p> <p>(๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการ ดำเนินการ แล้วแต่กรณี</p> <p>(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ มอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์</p> <p>(ง) เภรัณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p>	<p>(๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p>	
<p>ข้อ ๓๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์</p> <p>(๒) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์</p> <p>(๓) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนอและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๔) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๕) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๖) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง</p>	<p>ข้อ ๓๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล^{๓๐}</p> <p>(๒) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสหกรณ์^{๓๐}</p> <p>(๓) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการรวมทั้ง จัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ^{๓๐}</p>	<p>^{๓๐} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ ขนาด เล็กให้กำหนดตั้งแต่ข้อ ๘๑ (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) (๒๔) (๒๕) และ (๓๐) ส่วนข้ออื่น ๆ จะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมก็ได้ กรณีสหกรณ์ขนาดใหญ่สามารถกำหนดได้ทุกข้อ</p> <p>^{๓๑} ให้คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการคุ้มครอง แผนปรับปรุงการดำเนินงาน</p>

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ศ. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๗) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๘) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(๙) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>(๑๐) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น</p> <p>(๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๒) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รายนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(๑๓) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(๑๔) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๑๕) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๑๖) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือประณามยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาคำพิขาด</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p> <p>(๔) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด^{๓๐}</p> <p>(๕) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ^{๓๐}</p> <p>(๖) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์^{๓๐}</p> <p>(๗) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ^{๓๐}</p> <p>(๘) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น^{๓๐}</p> <p>(๙) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้^{๓๐}</p> <p>(๑๐) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์</p> <p>(๑๑) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือ ลงทุนของสหกรณ์</p>	<p>หมายเหตุ การแก้ไข</p> <p>ตามมาตรา ๑๖ (๔) แก้ไข โดย มาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๑๗) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๑๘) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงใหญ่ของผู้ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้</p> <p>(๑๙) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการชำระหนี้ในฐานส่วนตัว</p> <p>(๒๐) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญา ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>(๑๒) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์</p> <p>(๑๓) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการชำระหนี้ในฐานส่วนตัว</p> <p>(๑๔) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(๑๕) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๑๖) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๑๗) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๑๘) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น</p> <p>(๑๙) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญา ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม</p> <p>(๒๐) พิจารณาดำเนินการ การแต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์</p> <p>(๒๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้มีการถูกต้อง</p> <p>(๒๒) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ศ. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>(๒๓) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๒๔) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>(๒๕) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>(๒๖) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๒๗) พิจารหาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร่องนายทะเบียน สหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย</p> <p>(๒๘) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้งานกิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี</p> <p>(๒๙) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทที่ให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด</p> <p>(๓๐) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕ คณะกรรมการอื่น	ชื่อบังคับ คณะกรรมการอื่น	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๓๔ คณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการรองประธานกรรมการ หรือผู้แทนกรรมการและ/หรือรองประธานกรรมการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการประชุมคราวถัดไปทราบ</p>	<p>ข้อ ๓๕ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการและ/หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้แทนกรรมการและ/หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการประชุมคราวถัดไปทราบ</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕	ข้อบังคับ ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๓๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทน คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบมติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี</p> <p>(๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๒) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๓) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สิน ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที</p> <p>(๔) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือ แก้ไขการบริหารของสหกรณ์</p> <p>(๕) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๖) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>(๗) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอ ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๘) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>ข้อ ๓๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทน คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบมติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี</p> <p>(๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๒) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(๓) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจน ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อม ที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที</p> <p>(๔) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือ แก้ไขการบริหารของสหกรณ์</p> <p>(๕) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงาน ประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๖) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุม ใหญ่พิจารณาอนุมัติ</p> <p>(๗) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สหกรณ์ เสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอ ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๘) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย</p>	

ชื่อบังคับ	ชื่อบังคับ	หมายเหตุ
<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>ข้อ ๑๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย อนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบการให้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มุ่งหมายที่ให้เงินกู้</p> <p>(๒) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>(๓) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่ กำหนดในสัญญา</p> <p>(๔) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงในกรณีสมาชิกผู้ ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวด ชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจาก สหกรณ์</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p> <p>ข้อ ๑๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย อนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบการให้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ให้เงินกู้</p> <p>(๒) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้ รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่ กำหนดในสัญญา</p> <p>(๔) ulyangwan หรือสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณี สมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการ ส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิก ออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ ๒๖/๑(๖) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำวันทุกเดือน</p>	<p>หมายเหตุ การแก้ไข</p>

ชื่อบังคับ	ชื่อบังคับ	รายละเอียด
<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>ข้อ ๗๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษ และอบรมแก่สมาชิก และผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ และการบริหารงานของสหกรณ์</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกและบุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>(๓) ดำเนินการให้การหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก</p> <p>(๔) ให้การศึกษอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>(๕) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกติดตาม เหมาะสม</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p> <p>ข้อ ๗๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษ และอบรมแก่สมาชิก และผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ และวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>(๓) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สมัคร เข้าเป็นสมาชิก</p> <p>(๔) ให้การศึกษอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>(๕) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งใน และนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก ตาม ความเหมาะสม</p>	

ชื่อบังคับ	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ชื่อบังคับ</p> <p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕</p> <p>ข้อ ๘๐ คณะอนุกรรมการ</p> <p>กรณีจำเป็นแก่การดำเนินการคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการกำหนด</p>	<p>ข้อ ๘๐ คณะอนุกรรมการ</p> <p>กรณีจำเป็นแก่การดำเนินการดำเนินการดำเนินการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการกำหนด</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ^{๓๒}</p>	<p>องค์ประกอบของ</p> <p>คณะอนุกรรมการอาจประกอบด้วย ที่ปรึกษา</p> <p>คณะอนุกรรมการ</p> <p>ประธานอนุกรรมการ</p> <p>อนุกรรมการ และ</p> <p>เลขานุการอนุกรรมการ</p>
	<p>ข้อ ๘๐/๑ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง^{๓๓}</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๓^{๓๔} คน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้</p>	<p>^{๓๓} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ ขนาด เล็กจะพิจารณา กำหนดเพิ่มเติมก็ได้)</p> <p>^{๓๔} กำหนดจำนวนที่แน่นอน เช่น สามคนห้าคน</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p><u>ข้อ ๘๐/๒</u> อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง^{๓๕} ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ</p> <p>(๒) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(๓) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเสี่ยงของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>(๔) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>(๕) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ และต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี</p> <p>(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>ตาม กฎ ระเบีย การดำเนินงานและ การกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ขนาด เล็กจะพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้)</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ. ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p><u>ข้อ ๘๐/๓</u> คณะอนุกรรมการลงทุน^{๓๖} ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการดำเนินการเป็นคนคณะกรรมการการลงทุนจำนวน ๓^{๓๗} คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสียหายเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขาธิการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้</p>	<p>^{๓๖} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ที่มี สัดส่วนการลงทุนน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือมีเงินลงทุนน้อยกว่า ๑ พันล้านบาท จะพิจารณา กำหนดเพิ่มเติมก็ได้)</p> <p>^{๓๗} กำหนดจำนวนที่แน่นอน เช่น สามคน ห้าคน</p>
	<p><u>ข้อ ๘๐/๔</u> อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน^{๓๘} ให้คณะอนุกรรมการลงทุนมี อำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p>	<p>^{๓๘} ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ (สหกรณ์ที่มี สัดส่วนการลงทุนน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของทุนเรือนหุ้นและทุน</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>(๒) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดสรรการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p> <p>(๓) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม</p> <p>(๔) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน</p> <p>(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>	<p>สำรอง หรือมีเงินลงทุนน้อยกว่า ๑ พันล้านบาท จะพิจารณา กำหนดเพิ่มเติมก็ได้</p>
<p>หมวด ๙ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>ข้อ ๘๕ การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร</p> <p>ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘๗ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง</p>	<p>หมวด ๙ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>ข้อ ๘๕ การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๖/๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๔) หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ สหกรณ์แห่งนี้ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นปีที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้าง ผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้ เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	<p>^{๓๙} กำหนดให้สอดคล้องกับข้อ ๗๕</p>

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ศ. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p>ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๗ เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ</p>	
<p>ข้อ ๘๗ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกกลางมีชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้นจ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์</p> <p>(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์</p> <p>(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๕) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล</p>	<p>ข้อ ๘๗ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกกลางมีชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์</p> <p>(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้นจ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์</p> <p>(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์</p> <p>(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๕) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ข้อบังคับ ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๗) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๘) ติดตามประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ</p> <p>(๙) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๑๐) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และทบทวนเป็นต่าง ๆ</p> <p>(๑๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่</p> <p>(๑๒) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มีให้เข้าร่วมประชุม</p> <p>(๑๓) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์</p> <p>(๑๔) รักษาตวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตราวงตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย</p> <p>(๑๕) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(๑๖) เสนอรายงานหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด</p>	<p>(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปตามโดยถูกต้องเรียบร้อย</p> <p>(๗) เป็นธุระยกวชขึ้นในเรื่องการออกไปรับ เรียกไปรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๙) ติดตามประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ</p> <p>(๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๑๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p> <p>(๑๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่</p>	

ชื่อบังคับ	รายชื่อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๑๗) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานส่วนตัว</p> <p>(๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p> <p>(๑๓) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม</p> <p>(๑๔) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์</p> <p>(๑๕) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย</p> <p>(๑๖) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>(๑๗) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด</p> <p>(๑๘) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานส่วนตัว</p> <p>(๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี</p>	
<p>ข้อ ๔๘ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใด หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p>	<p>ข้อ ๔๘ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ อย่างใด หนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ข้อบังคับ ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๓) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด</p> <p>(๔) อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น</p> <p>(๕) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้าง</p> <p>(๖) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้จัดการสหกรณ์</p>	<p>(๓) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ และกฎหมายสหกรณ์กำหนด</p> <p>(๔) อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้างสุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์</p> <p>(๕) ถูกเลิกจ้าง</p> <p>(๖) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้ กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้จัดการสหกรณ์</p>	
<p>ข้อ ๘๙ การลาออก</p> <p>ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน</p>	<p>ข้อ ๘๙ การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ</p> <p>ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น</p>	
<p>ข้อ ๙๓ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</p> <p>นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p>	<p>ข้อ ๙๓ เจ้าหน้าที่สหกรณ์</p> <p>นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖๖/๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ^{๘๒} ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์</p>	<p>^{๘๒} กำหนดให้สอดคล้องกับข้อ ๗๕</p>

<p>ข้อบังคับ</p> <p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการ</p>	<p>ข้อบังคับ</p> <p>ตรวจสอบกิจการ</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>การแก้ไข</p>
<p>ข้อ ๙๕ ผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนหนึ่งคน</p> <p>ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p> <p>ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ข้อ ๙๕ ผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ หรืออื่นใดบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการรับรองหลักสูตร จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบ กิจการของสหกรณ์ จำนวน ๓ คน (สามคน) หรือคณะ ผู้ตรวจสอบกิจการจำนวน ๓ (สามคน) ^{๙๓}คนต่อคณะ หรือหนึ่งบุคคล กรณีเลือกคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ ตรวจสอบกิจการและให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย</p>	<p>๙๓ ระบุจำนวนผู้ตรวจสอบ กิจการของสหกรณ์ ๕ คน แนนอน แต่ไม่เกิน ๕ คน หรือ ๑ นิติบุคคล (สหกรณ์ ขนาดใหญ่กำหนดผู้ตรวจสอบ กิจการของสหกรณ์ อย่างน้อย ๓ คน)</p>
	<p>ข้อ ๙๕/๑ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศ ขั้นตอนและวิธีการ เลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับ สมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบ กิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือก ผู้ตรวจสอบ กิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอ</p>	<p>๙๕ ผู้ตรวจสอบ กิจการ สำรอง สัมพันธ์กับข้อ ๑๐๘ เช่น กรณีเลือกผู้ ตรวจสอบกิจการเป็นคณะ ให้กำหนดผู้ตรวจสอบ กิจการสำรอง เป็นคณะ เป็นต้น</p>

<p>ชื่อบังคับ</p> <p>สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕</p>	<p>ร่างข้อบังคับ</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>การแก้ไข</p>
	<p>ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคณะอนุสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง จำนวน ๓ คน หรือ คณะ หรือ หนึ่งมีบุคคล^{๔๔}</p> <p>กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ ๕๖/๑ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนที่เท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</p>	<p>หมายเหตุ : เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเลือกตั้งหรือกำหนดค่าตอบแทนสหกรณ์ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้ตรวจสอบกิจการจะเป็นรายบุคคล หรือ คณะ หรือนิติบุคคล (ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p>
<p>ข้อ ๕๖ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วไม่มีมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ</p>	<p>ข้อ ๕๖ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา ๒ ปีบัญชีสหกรณ์^{๔๕} เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน</p> <p>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทน ต่อเนื่องจากผู้ถัดมาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>^{๔๕}ระบุจำนวนปีให้ชัดเจน และต้องไม่เกิน ๓ ปี</p>

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ. ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๙๗ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ การดำเนินงาน การดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ</p> <p>(๑) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง</p> <p>(๒) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินงานธุรกิจ แต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ</p>	<p>ข้อ ๙๖/๑ การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ถึงคราวออกตามวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการ และให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ</p> <p>(๔) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบ กิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่ง ทั้งคณะหรือรายบุคคล</p> <p>(๕) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบหมายเหตุเวียนสหกรณ์กำหนด</p>	
<p>ข้อ ๙๗ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ</p> <p>ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งดำเนินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการ ในการดำเนินงานธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไป ตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p>	<p>๙๖ ตามระเบียบบ นาย ทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยผู้ ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สหกรณ์ขนาดเล็ก จะกำหนดให้มีหรือไม่มีก็ได้)</p> <p>๙๗ ตา ม ระเบียบ บ นาย ทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยผู้ ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สหกรณ์ขนาดเล็ก จะกำหนดให้มีหรือไม่มีก็ได้)</p>	

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ. ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>(๓) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน</p> <p>(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์</p> <p>(๕) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์</p> <p>(๖) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้</p>	<p>(๒) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</p> <p>(๓) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ</p> <p>(๔) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิผลการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</p> <p>(๕) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในภาวะพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</p> <p>(๖) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย^{๔๖}</p> <p>(๖.๑) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับภารกิจเผยแพร่รายการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการยอแสดง</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ. ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>สินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(๖.๒) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ การวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยง ด้านสินเชื่อความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>(๖.๓) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบาย ด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</p> <p>(๖.๔) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>(๖.๕) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหาร ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ กิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่^{๔๗}</p>	
	<p>ข้อ ๓๗/๑ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</p> <p>กรณีพบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติ ที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างไร้แรง ให้แจ้ง</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อ.ส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ	หมายเหตุ การแก้ไข
<p>ข้อ ๙๘ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น</p>	<p>ผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดตั้งสำเนารายงานตั้งกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผล การติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</p>	
<p>ข้อ ๙๘ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤตินิติธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับ ความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่จำเป็น</p>	<p>ข้อ ๙๘ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤตินิติธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับ ความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่จำเป็น</p>	
	<p>ข้อ ๙๘/๑ สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้ (๑)อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการบริหารบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ (๒) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผล การตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญ</p>	

ชื่อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อส. พ.ศ ๒๕๕๕	ร่างข้อบังคับ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ทุกครึ่ง (๓) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์	หมายเหตุ การแก้ไข
	<p>บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ ๑๐๖/๑ เพื่อให้ในระยะแรกของการเปลี่ยนสหกรณ์ให้เป็น สหกรณ์ขนาดใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ความ ในข้อ ๘๘ (๔) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒๓ ของข้อบังคับฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>	

4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมของสหกรณ์

นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์

ประจำปี 2565

.....

นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ฯ

ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 5 (1) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนดนโยบายทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ฯ พิจารณานุมัติ

ดังนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จึงกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ ในปี 2565 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพการณ์ของสหกรณ์ฯ ในปัจจุบัน

เพื่อให้การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ฯ เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง จึงใช้เทคนิคในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของสหกรณ์ฯ ในปัจจุบัน ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดอ่อน(Weakness)

1. ด้านการหารายได้ของสหกรณ์ฯในปัจจุบัน รายได้ส่วนใหญ่ของสหกรณ์ฯ มาจากการให้สมาชิกกู้(โดยเฉพาะเงินกู้สามัญ) และเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยเพียงสองแหล่ง ทำให้ช่องทางการหารายได้น้อยเกินไป และในปีที่ผ่านมาสมาชิกกู้เงินลดลงจากปีก่อนถึง 102,563,527.11 บาท ทำให้กำไรลดลง
2. สหกรณ์ฯ มีผลิตภัณฑ์ (Product) ในการหารายได้ไม่มากนัก ทำให้มีเงินเหลือจ่ายในแต่ละเดือนค่อนข้างมาก
3. การบริหารจัดการองค์กร ยังไม่มีเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ต้องเผชิญกับโรคโควิด รวมทั้ง การที่สหกรณ์ต้องปรับตัวในฐานะสหกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องมีการดำเนินงานตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 มากขึ้น จึงต้องปรับปรุงระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ภาระงานเพิ่มขึ้นและเจ้าหน้าที่ต้องรับภาระงานเพิ่มขึ้นด้วย

4. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการให้บริการสมาชิกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อสิ้นปี 2564 มีสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีสมาชิก จำนวน 7,718 คน เป็น 8,397 คน เพิ่มขึ้นจำนวน 679 คน ในขณะที่ สหกรณ์ชาดอัตรากำลังตามกรอบอีก 2 อัตรာ

5. โครงสร้างการบริหารงานภายในสหกรณ์ฯ ยังไม่มีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน เป็นกลุ่มงาน ส่งผลให้ไม่สามารถทำงานแทนกัน และไม่สามารถส่งบุคลากรไปพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และรับเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานให้มีความทันสมัยและคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

6. ระบบคอมพิวเตอร์สหกรณ์ฯ เพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการทดลอง การใช้งาน สมาชิกส่วนใหญ่ยังไม่ได้เข้าสู่ระบบการใช้งานแอปพลิเคชัน จึงยังไม่สามารถนำมาสนับสนุน การบริหารจัดการได้เต็มที่ โดยฐานข้อมูลสมาชิกยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ยังไม่สามารถนำมาใช้ ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

7. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติและการบริหาร อย่างต่อเนื่อง

8. การให้บริการลูกค้า เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดเทคนิคในการให้บริการ ทำให้สมาชิกบางส่วน ไม่พึงพอใจ

9. ยังไม่มีระบบการประเมินเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และผู้จัดการสหกรณ์ฯ อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

10. ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ยังไม่สอดคล้องกับการเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ฯ กฎกระทรวงและกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในระดับชาติที่เปลี่ยนแปลงไป และอยู่ในระหว่างการปรับปรุง ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน

11. ยังไม่มีการพัฒนากระบวนการทำงานในแต่ละระบบงาน รวมทั้ง ยังไม่มีคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระบบงาน

12. สถานที่ที่ตั้งสหกรณ์ฯ คับแคบ ไม่มีสถานที่จัดเก็บเอกสารที่เหมาะสม ไม่มีห้องประชุม ที่สะดวกในการเข้าตรวจงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ต้องเข้า ตรวจงานตามห้วงระยะเวลา รวมทั้ง ทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานเนื่องจาก ไม่มีพื้นที่เพียงพอที่จะเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ (มีอัตรารว่างอยู่ 2 อัตรာ แต่ไม่สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ได้เนื่องจาก ไม่มีสถานที่ให้ปฏิบัติงาน)

13. งานสารบรรณและระบบการจัดเก็บเอกสารยังไม่มีการพัฒนาไปสู่ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การค้นหาเอกสารเป็นไปโดยยาก ต้องใช้เวลา หรือไม่สามารถค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ได้อย่างทันท่วงที

14. หนี้สงสัยจะสูญเริ่มมากขึ้น

15. การประชาสัมพันธ์ยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่มีการลูกค้าสัมพันธ์ ส่งผลให้ขาดการสื่อสารกับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง และไม่มี การสื่อสารสอบถาม รวมทั้ง ขาดระบบการร้องเรียนของสมาชิก

16. แนวทางที่เน้นการบริหารความเสี่ยงไว้ก่อน ทำให้เสียโอกาสในการลงทุนแสวงหารายได้จากภายนอก

17. สมาชิกประมาณครึ่งหนึ่งเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อรับผลประโยชน์จากสหกรณ์ฯ ที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่าการนำเงินไปลงทุนที่อื่นโดยไม่เคยกู้เลย

จุดแข็ง(Streng)

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีสมาชิกมาก

2. สมาชิกเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจ

3. ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์โดยสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำงาน

5. มีทุนจำนวนมาก ความคล่องตัวทางการเงินสูง

6. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบงานสหกรณ์เมื่อแล้วเสร็จสมบูรณ์ จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์ฯ โดยจะช่วยให้การทำงานในแต่ละระบบงานถูกต้อง รวดเร็ว ส่งผลให้การบริการลูกค้ามีคุณภาพมากขึ้น และสามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ฯ และการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการฯ เพิ่มมากขึ้น

โอกาส(Opportunity)

1. นโยบายการส่งเสริมกิจการสหกรณ์เป็นนโยบายที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล โดยต่อเนื่องตลอดมา

2. มีกฎหมายกลางรองรับ คือ พ.ร.บ.สหกรณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของสหกรณ์

3. มีหน่วยงานและองค์กรสนับสนุนมากมาย เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ฯลฯ

ภัยคุกคาม(Threat)

1. การลงทุนภายนอกมีความเสี่ยง

2. สถานการณ์เศรษฐกิจของโลกและประเทศไทยที่ตกต่ำต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากสภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่มีแนวโน้มว่า จะยังคงอยู่ยาวนานต่อไป

พันธมิตรทางธุรกิจ

1. กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
4. สหกรณ์ต่าง ๆ
5. บริษัทประกันชีวิตต่าง ๆ ตามโครงการประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อเพื่อสมาชิกสหกรณ์

คู่แข่ง

ธนาคารพาณิชย์ กรณีการให้กู้ยืมเพื่อซื้อสิ่งหาปริมาณที่ให้แก่ลูกค้าที่มากกว่า และวงเงินให้กู้สูงกว่าสหกรณ์ฯ

นโยบายสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ในภาพรวม

นโยบายด้านการลงทุน

1. สหกรณ์ฯ จะปรับเปลี่ยนให้เป็นเชิงรุกในการหารายได้จากการลงทุนภายนอกเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ เงื่อนไขการกู้ประเภทต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวย ต่อการบริหารงานสหกรณ์ฯ และสามารถสร้างความได้เปรียบคู่แข่ง(ธนาคารพาณิชย์)
2. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เหมาะสมกับสมาชิกแต่ละกลุ่มเป้าหมายและแต่ละเงินทุน (เงินให้กู้) โดยอาจมีเงื่อนไขพิเศษ (Promotion) ให้แก่สมาชิก(ลูกค้า)
3. ยกระดับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ โดยเน้นการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1. เน้นการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ฯ (ทั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ) ให้มีขีดความสามารถในการดำเนินการ การบริหารกิจการสหกรณ์ฯ และการให้บริการลูกค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564
2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการด้านวิชาชีพ(เช่น การค้าขายออนไลน์ ฯลฯ) แก่สมาชิกเพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ มีช่องทางในการเพิ่มพูนรายได้และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิก และการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ โดยต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสหกรณ์ดิจิทัลในอนาคต (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อข้อมูล พัฒนาระบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่มีอยู่เพื่อรองรับบริการ Web Service และเป็นช่องทางในการสื่อสาร 2 ทางระหว่างสมาชิกและสหกรณ์ฯ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เป็นต้น)

ทิศทาง

1. สหกรณ์ฯ จะมุ่งสู่การเป็นสหกรณ์ดิจิทัล โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ และสามารถให้บริการตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างมีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง

2. สร้างนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกและเพิ่มรายได้ให้สหกรณ์ฯ

3. เพิ่มจำนวนการลงทุนในชุมชนสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้มากขึ้น พร้อมทั้งแสวงหาแหล่งลงทุนใหม่ ๆ ที่มีความเสี่ยงน้อย (เช่น การลงทุนในสหกรณ์ฯ อื่น ๆ ฯลฯ)

4. พัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ฯ ในทุกตำแหน่ง ให้สามารถบริหารงานสหกรณ์ฯ และสามารถปฏิบัติงานในทุกระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของระบบงานที่มีอยู่ และระบบงานที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

5. พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนและระบบการสื่อสารกับสมาชิกสหกรณ์ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการรับทราบข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารสองทาง รวมทั้ง การรับฟังความต้องการ และข้อเสนอแนะจากสมาชิกอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน การให้บริการสมาชิก และการบริหารงานสหกรณ์ฯ

6. พัฒนาระบบข้อมูลสมาชิกให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันโดยต่อเนื่องด้วยความร่วมมือของสมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันในการตัดสินใจและการบริหารงานสหกรณ์ฯ

8. เพิ่มการลงทุนภายนอกทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้ง หาแนวทางการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

9. จัดหาสถานที่ทำงานของสหกรณ์ฯ เป็นของตนเอง เนื่องจากในปัจจุบันสถานที่ทำงานค่อนข้างคับแคบ ไม่สะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก ซึ่งการมีสถานที่ทำงานที่เหมาะสมจะส่งผลให้การทำงานของสหกรณ์ฯ มีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้ง เป็นสินทรัพย์ถาวรของสหกรณ์ฯ ที่จะมีมูลค่าสูงขึ้นในอนาคต ถือเป็นการลงทุนระยะยาวประการหนึ่ง

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ฯ

1. เพิ่มกำไรสุทธิขึ้นจากกำไรสุทธิ ปี 2564 ร้อยละ 5 หรือประมาณ 10 ล้านบาท รวมเป้าหมายผลประกอบการกำไรสุทธิ ปี 2565 รวมทั้งสิ้นประมาณ 219 ล้านบาท
2. สมาชิกมีความพึงพอใจในการบริหารงานและการให้บริการของสหกรณ์ฯ (มีการสำรวจความพึงพอใจ มีเกณฑ์การประเมิน สมาชิกมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการให้บริการของสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)

แผนการดำเนินงาน

กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการพัฒนามาตรฐาน ขอบบังคับ ระเบียบสหกรณ์ฯ (เพื่อดำเนินการพัฒนา/แก้ไข ขอบบังคับ ระเบียบปฏิบัติ ให้เอื้อต่อการพัฒนาสหกรณ์ฯ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564)

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการฯ)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 100,000 บาท

2. โครงการพัฒนางานองค์กรและการบริหารจัดการองค์กร

- กิจกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสหกรณ์ฯ ให้เป็นกลุ่มงาน

(ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ร่วมกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการฯ)

- กิจกรรมการจัดทำคู่มือการดำเนินงานในทุกภารกิจหรือทุกระบบงานของสหกรณ์

(คู่มือการบริหารงานสหกรณ์ฯ)

(ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในแต่ละระบบงาน)

- กิจกรรมการจัดทำรายงานการทำงานในแต่ละระบบงานสหกรณ์ 13 ระบบงาน

ทุกรอบระยะเวลา 4 เดือน (รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการฯ ทราบทุก 4 เดือน)

(ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในแต่ละระบบงาน)

งบประมาณตามโครงการ ไม่ต้องใช้งบประมาณ

3. โครงการการพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์กับระบบงานและแอปพลิเคชันสำหรับสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่

สหกรณ์ฯ ในแต่ละระบบงาน)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 825,000 บาท

4. โครงการพัฒนาความสัมพันธ์กับสมาชิกสหกรณ์ฯ

- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 100,000 บาท

5. โครงการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และพัฒนาสหกรณ์ฯ โดยการจัดหาและลงทุนจัดซื้อสถานที่ทำการสหกรณ์ฯ แห่งใหม่

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการฯ)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 60,000,000 บาท(รวมงบประมาณปรับปรุงเป็นงบผูกพัน ปีละ 20 ล้านบาท รวม 3 ปี)

กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

แผนการดำเนินการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสหกรณ์ฯ

- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ(การเรียนรู้ด้วยตนเอง)
- กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร(คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์) และจัดส่งบุคลากรเข้าการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์และสมาชิกให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบงานและแอปพลิเคชันสำหรับสหกรณ์

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการฯ ร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในแต่ละระบบงาน)

- กิจกรรมวางระบบการประเมินผล ติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีระดับสำนักงานและระดับบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาความดี ความชอบประจำปีของบุคลากร (คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี)

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการฯ ร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 300,000 บาท

2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์

- กิจกรรมจัดฝึกอบรมสมาชิกสหกรณ์ฯ (จัดฝึกอบรมเองและ/หรือสนับสนุนให้ไปฝึกอบรมภายนอกด้วยการสนับสนุนงบประมาณในการลงทะเบียน) เพื่อเพิ่มพูนรายได้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก เช่น ฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการค้าขายออนไลน์ ฯลฯ

(ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

- กิจกรรมสนับสนุนให้สมาชิกซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อความมั่นคงแห่งครอบครัว และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดย จัดตั้งประเภทเงินกู้ใหม่โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยในอัตราพิเศษเพื่อกิจกรรมดังกล่าวและช่วยประสานงานกับเจ้าของโครงการเพื่อขอส่วนลดให้กับสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการเป็นกรณีพิเศษ

(ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

- กิจกรรมศึกษาหาแนวทางจัดตั้งกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของเพื่อนสมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้ค้าประกันเงินกู้

(ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินการฯ)

งบประมาณตามโครงการ จำนวน 200,000 บาท

4.9 นโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืม จากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกัน

นโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบัน การเงินและการค้าประกัน

.....

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิต
ยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 5 (7) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก
การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงินและการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
ของสหกรณ์ฯ พิจารณานุมัติ ดังนั้น สหกรณ์ฯ จึงกำหนดนโยบายฯ ดังกล่าวไว้ ดังนี้

นโยบายและแผนเกี่ยวกับการรับฝากเงินจากสมาชิก

1. พิจารณาปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ
ของประเทศ สถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด สหกรณ์อื่น
และสถาบันทางการเงินต่าง ๆ ในแต่ละช่วงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
2. ควบคุมเพดานเงินฝาก ที่สมาชิกฝากไว้กับสหกรณ์ฯ ให้เหมาะสมตามสภาวะการณ์
ทางเศรษฐกิจและสถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

นโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุน

1. นโยบายด้านการลงทุนภายนอกทั้งระยะสั้นและระยะยาว ต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นเชิงรุก
พร้อมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เอื้อต่อการบริหารงานสหกรณ์ฯ และการลงทุน
2. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เหมาะสมกับสมาชิกแต่ละกลุ่มเป้าหมายและแต่ละเงินทุน
โดยมีเงื่อนไขพิเศษ (Promotion) ให้แก่สมาชิก(ลูกค้า) และสามารถสร้างความได้เปรียบคู่แข่ง
3. กำหนดวงเงินในการลงทุนในชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยเพิ่มขึ้น
ให้สอดคล้องกับเป้าหมายประมาณการรายได้ ประจำปี 2565 ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายประมาณการรายได้รับเงินปันผล
ชุมนุมสหกรณ์ไว้ จำนวน 170,000.00 บาท ดอกเบี้ยเงิน รับฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ 9,000,000.00 บาท

นโยบายและแผนเกี่ยวกับการกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน

ในปัจจุบัน สหกรณ์ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินในระดับสูง จึงไม่จำเป็นต้องกู้ยืม
จากสหกรณ์อื่นหรือสถาบันทางการเงินอื่น ๆ

นโยบายและแผนเกี่ยวกับการค้าประกันเงินกู้

1. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับการค้าประกันเงินกู้ให้เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง
ของสหกรณ์ฯ และเป็นภาระกับสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ให้น้อยที่สุด
2. ศึกษาหาแนวทางในการช่วยเหลือเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ค้าประกันเงินกู้(เช่น การจัดตั้ง
กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ โดยให้สมาชิกผู้กู้ที่เต็มใจเข้าร่วมโครงการ
ร่วมจ่ายเงินจำนวนไม่มากนักเพื่อสนับสนุนเงินกองทุนในทุกครั้งที่กู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และวางหลักเกณฑ์
ในการช่วยเหลือเพื่อนผู้ค้าประกันของผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างเหมาะสม ฯลฯ)

3. ให้บริษัทประกันชีวิตเข้ามามีส่วนร่วมในการค้าประกันเงินกู้โดยสมาชิกสามารถเลือกบริษัทประกันชีวิตได้ตามความต้องการของสมาชิก