สหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

รายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔
สหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑๒๐ ปี

สำนักงานอัยการสูงสุด

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

อย่าปล่อยให้มรดกหนี้ ทำร้ายคนที่คุณรัก
วันนี้เอไอเอขออาสาปลดหนี้ให้กับสมาชิกสหกรณ์

อีกหนึ่งความคุ้มครองพิเศษ เพื่อสร้างเกราะคุ้มกันให้กับครอบครัวของผู้ที่มีภาระหนี้สิน เอไอเอ ขอนำเสนอ

แบบประกันสินเชื่อ สำหรับสมาชิกผู้กู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อปกป้องครอบครัวที่คุณรัก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ค้ำประกัน จากภาระหนี้สินในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต หรือตกเป็นบุคคลทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ระหว่างการผ่อนชำระหนี้

ติดต่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ
คุณนัฎหทัย ประพันธเทวา และ คุณดวงพร ชยางกูร ณ อยุธยา
โทร. 092-092-8488 และ 094-442-2429

พระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

"สหกรณ์ แปลว่า การทำงานด้วยกัน หมายถึง ผนึกกำลัง
ผู้ทำงานเกี่ยวข้องกัน การทำงานที่เกี่ยวข้องกันนั้นให้พร้อมกันทุกด้าน
และต้องกระทำงานนั้น ด้วยความรู้ความสามารถ
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความเมตตาหวังดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันและกัน
จึงจะเป็นสหกรณ์แท้ ซึ่งมีแต่ความเจริญก้าวหน้า
และอำนวยประโยชน์อันพึงประสงค์"

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ 26 มีนาคม พุทธศักราช 2527

พระดำรัส
พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
พระบิดาแห่งสหกรณ์ไทย

"สหกรณ์เป็นวิธีจัดการรูปแบบหนึ่ง
ซึ่งบุคคลหลายคนรวมกัน
โดยความสมัครใจของตนเอง ในฐานะที่เป็นมนุษย์
โดยมีสิทธิ์เสมอหน้ากันหมด
เพื่อบำรุงตนเองให้เกิดความจำเริญในทางทรัพย์"

พระดำรัส พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
พระบิดาแห่งสหกรณ์ไทย

สารจากประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ในปีนี้ เป็นปีที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ของเราได้ดำเนินการมาอย่างยั่งยืน จนครบปีที่ 45 โดยเริ่มจากการจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2520 มีสมาชิกแรกเข้าเพียงจำนวน 177 คน และมีหุ้นเริ่มแรกเพียง 20,690 บาท ได้มีความเจริญก้าวหน้าและการเติบโตอย่างมั่นคง จนบัดนี้ มีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น จนถึง ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2564 มีสมาชิกรวมทั้งสิ้น 8,397 คน มีทุนเรือนหุ้น 3,609,939,620 บาท เงินฝากจากสมาชิกสะสมรายเดือน 1,332,326,071.84 บาท จัดเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ที่มีความท้าทายในการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง โดยนับจากวันที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 คณะกรรมการดำเนินการได้มีการแก้ไขระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกและสอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ ข้างต้น แล้ว 5 ฉบับ และยังอยู่ระหว่างการดำเนินจัดทำร่างอีกหลายฉบับ

ผมขอเรียนให้ท่านสมาชิกทราบว่า กว่าหนึ่งปีที่ผ่านมา การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารงานสหกรณ์ฯ โดยการให้บริการทางการเงินเพื่อช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกที่เดือดร้อนทางการเงิน ด้วยความยากลำบากภายใต้สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 สมาชิกได้ร่วมกันฝ่าฟันในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปัจจุบัน โดยในชั้นแรกคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินว่า ในปีนี้ผลประกอบการจะน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา ประมาณไว้

ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท แต่ก็ดำเนินการจนมีผลกำไรน้อยกว่าปีที่ผ่านมาเพียง 2 ล้านกว่าบาท โดยมีผลกำไรสุทธิ 209,129,715.17 บาท ในปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา มีผลกำไรสุทธิ 211,153,191.50 บาท มีผลกำไรน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา จำนวน 2,023,476.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.96 เนื่องจากในปีนี้สมาชิกมาใช้บริการกู้เงินกับสหกรณ์น้อยลงกว่าในปี ที่ผ่านมาเป็นจำนวนมาก และด้วยผลกำไรที่น้อยลงดังกล่าวในขณะที่จำนวนสมาชิก รวมทั้ง มูลค่าทุนเรือนหุ้นที่มากขึ้น จึงส่งผลต่อการจัดสรรเงินปันผลให้แก่สมาชิกน้อยลงด้วย

อย่างไรก็ตาม ผมมีข่าวดีแจ้งให้สมาชิกทราบเกี่ยวกับการพัฒนาสหกรณ์ฯ ของเราให้ก้าวสู่การเป็นสหกรณ์ดิจิทัลว่า บัดนี้ การพัฒนาระบบงานและแอปพลิเคชันสหกรณ์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการประกาศให้ใช้งานจริงตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 นี้เป็นต้นไป ส่งผลให้การบริหารจัดการสหกรณ์ฯ มีประสิทธิภาพมาก โดยจะทำให้การบริการสมาชิกสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดต้นทุนในการบริหารลง และมีกำไรเพิ่มมากขึ้นในปีหน้า โดยท่านสมาชิกสามารถทราบข้อมูลส่วนตัวและข่าวสารของสหกรณ์ฯ ผ่านทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือของท่านได้ตลอดเวลา

ท้ายที่สุด ในฐานะประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 45 ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้ให้ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และใช้บริการ รวมทั้ง เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสหกรณ์ฯ ด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่าน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และผู้แทนของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 2 ที่ได้ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ อุทิศตนอย่างเต็มความสามารถในการบริหารงานและการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ขอกราบอาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกที่ท่านทั้งหลายนับถือ โปรดดลบันดาล ให้ท่านสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่าน และครอบครัวปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บทั้งปวง ประสบแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรืองในหน้าที่ราชการ และสัมฤทธิผลในสิ่งที่ปรารถนาทุกประการ ขอให้ร่วมกันพัฒนาสหกรณ์ฯ ของเราให้มีความเจริญรุ่งเรือง มั่นคงวัฒนาถาวรตลอดไป

(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ที่ สอ.อส./พิเศษ

สหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

17 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายงานกิจการประจำปี 2564 จำนวน 1 ชุด

ด้วยประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ได้กำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 120 ปี สำนักงานอัยการสูงสุดชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร A) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 3 เพื่อทราบ

3.1 รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2564
3.2 รับทราบผลการดำเนินการประจำปี 2564
3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564
3.4 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.1 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46 ประจำปี 2565
4.2 พิจารณางบดุลประจำปี 2564
4.3 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564
4.4 พิจารณาประมาณการรายได้รายจ่ายของสหกรณ์ประจำปี 2565
4.5 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565
4.6 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทน

4.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. 2565

4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์

4.9 นโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และโปรดนำบัตรข้าราชการ หรือ บัตรประชาชน มาแสดงตนเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมรายงานกิจการประจำปี 2564 ที่ส่งมานี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ที่ กษ ๑๑๑๐/๓๐๓๗

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
๓๕๒ ถ.สีหบุรานุกิจ เขตมีนบุรี กทม. ๑๐๕๑๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์มีนโยบายใช้การจัดมาตรฐานสหกรณ์เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีการจัดมาตรฐานสหกรณ์ตั้งแต่งบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕ มาโดยลำดับ และได้ปรับปรุงการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในของสหกรณ์ ซึ่งได้กำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ออกเป็นสองระดับ คือ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ และ ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ นั้น

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งว่าผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ สหกรณ์ท่านมีผลอยู่ในระดับ *ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์* มาเพื่อทราบ และเป็นข้อมูลในการพัฒนาสหกรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกญจนาท มายะการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒ ต่อ ๑๑๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa2@cpd.go.th

รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์
ประธานกรรมการ

นายสิงห์ชัย ทนินซ้อน
รองประธานกรรมการ คนที่ 1

นายโสภณวิชญ์ มณีโรจน์
รองประธานกรรมการ คนที่ 2

นายมนต์ชัย บ่อทรัพย์
รองประธานกรรมการ คนที่ 3

นายพรชัย ชลวาณิชกุล
รองประธานกรรมการ คนที่ 4

นายกรุณา พันธุ์เพ็ชร
รองประธานกรรมการ คนที่ 5

นายยรรยง เดชภิรัตนมงคล
รองประธานกรรมการ คนที่ 6

นายสำราญ หวังกุศล
กรรมการและเหรัญญิก

นางวรรณา ศุภศักดิ์โชติวิช
กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก

นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์
กรรมการและเลขานุการ

นายรัชต์เทพ ดีประหลาด
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

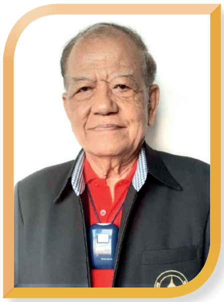
นางณฐนน แก้วกระจ่าง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวรัตนา วงศ์ทะ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายปรเมศวร์ อินทรชุมนุม
ที่ปรึกษาสหกรณ์

นางพรสุรีย์ พลสมบัติ
ผู้ตรวจสอบกิจการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด



นายกิตติ ไกรสิงห์
ผู้จัดการสหกรณ์

นางวรัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
รองผู้จัดการสหกรณ์

นางสาวไอฐกา โสภาฐกา
หัวหน้างานธุรการ

นางสาวชไมพร บุญเฉลียว
หัวหน้างานเงินกู้

นางพัชชณา โกมลบูรพ์
เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวสายสุนันท์ เกื้อกูล
เจ้าหน้าที่บัญชี

นางศิริมา วิปกรสห์
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
และบำนาญ

นางสาวพรรณทิภา อจลบุญ
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 2 และบัญชี

นางญาณมน ชาติเชยแดง
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 6 และการเงิน

นางสาวสฎิกา ชคณัฐช์
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 7 และคอมพิวเตอร์

นางสาวสุทธิญาพิมพ์ จันทาคีรี
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 3, 5, 9

นางสาวอารีย์ ชูศรี
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 8 และงานธุรการ

นางสาวนันท์นภัส เตียสุขสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ธุรการส่วนกลาง

นางสาววรรณกานต์ เล็กเขียน
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
อัยการส่วนกลาง

นางสาวทัศณียา ทองแจ่ม
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
ภาค 1, 4

นางปุณยาพร วรรณจรูญ
เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

การประชุมคณะกรรมการ - คณะอนุกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ประมวลภาพพิธีมอบทุนการศึกษาปี 2564

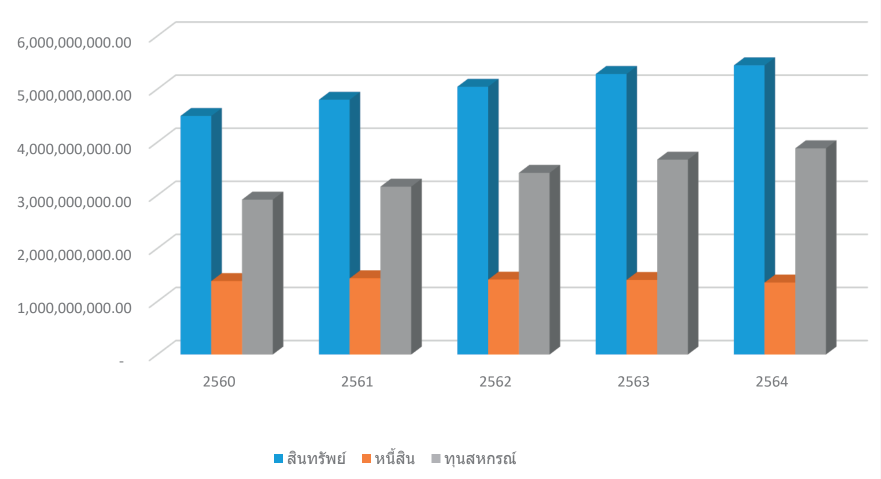
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันที่ 5 มีนาคม 2564
ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 1 สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันที่ 5 มีนาคม 2564
ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 1 สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
วันที่ 5 มีนาคม 2564
ณ ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 1 สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

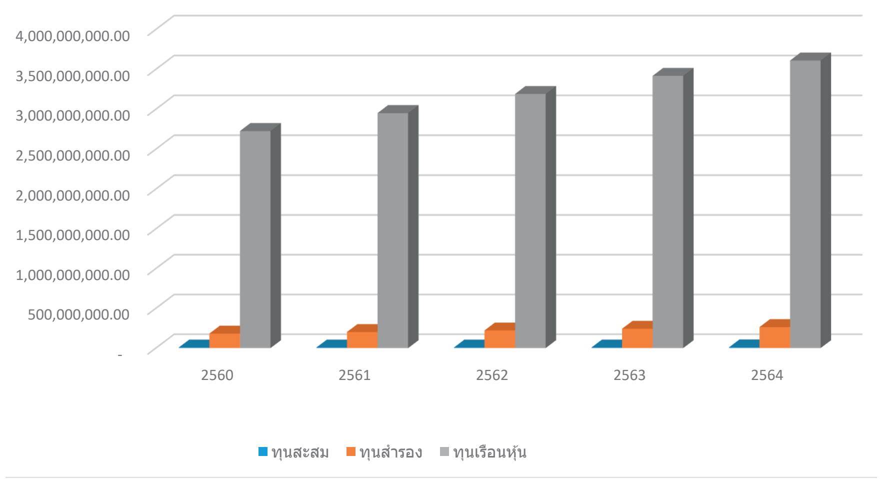
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี (2560 - 2564)

ตารางที่ 1 แสดงสินทรัพย์ หนี้สิน ทุนสหกรณ์



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
สินทรัพย์	4,492,255,148.80	4,798,034,952.78	5,042,138,906.27	5,283,268,302.20	5,446,415,849.64
หนี้สิน	1,382,132,891.91	1,434,603,202.51	1,409,477,608.58	1,403,166,777.51	1,354,796,256.53
ทุนสหกรณ์	2,916,517,626.89	3,160,882,769.39	3,421,013,248.52	3,668,948,333.19	3,882,489,877.94

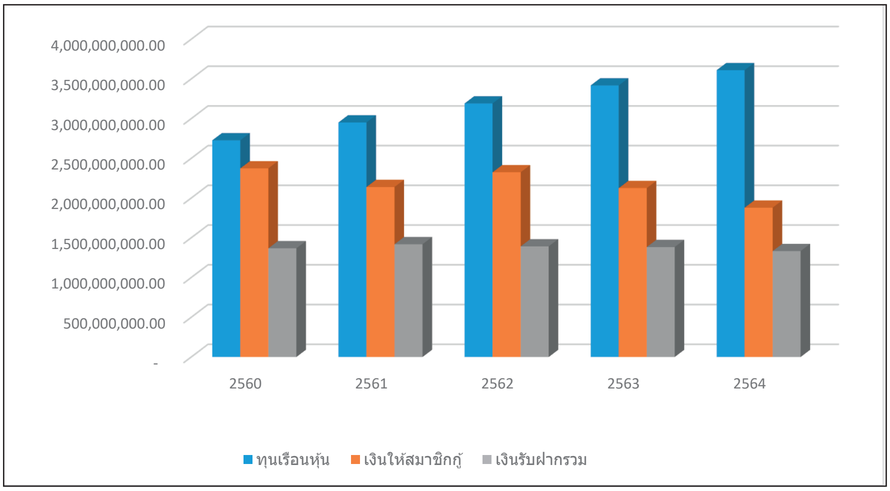
ตารางที่ 2 แสดงทุนสะสม ทุนสำรอง ทุนเรือนหุ้น



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
ทุนสะสม	6,830,376.98	6,834,169.48	6,850,038.61	6,882,863.28	8,700,101.11
ทุนสำรอง	181,939,156.83	201,390,156.83	221,569,158.83	242,734,156.83	263,850,156.83
ทุนเรือนหุ้น	2,726,226,380.00	2,951,081,730.00	3,190,818,540.00	3,417,519,800.00	3,609,939,620.00

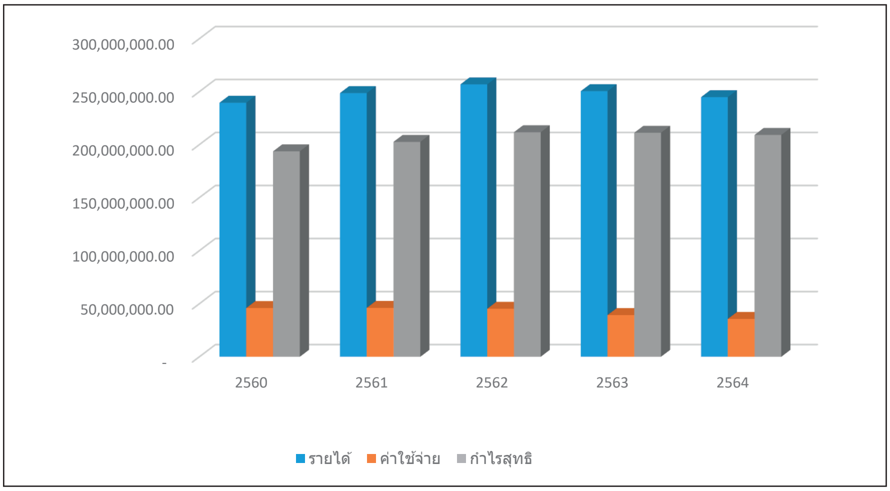
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี (2560 - 2564)

ตารางที่ 3 แสดงทุนเรือนหุ้น เงินให้สมาชิกกู้ เงินรับฝากรวม



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
ทุนเรือนหุ้น	2,726,226,380.00	2,951,081,730.00	3,190,818,540.00	3,417,519,800.00	3,609,939,620.00
เงินให้สมาชิกกู้	2,373,091,500.00	2,138,162,930.00	2,323,724,500.00	2,124,519,000.00	1,877,976,000.00
เงินรับฝากรวม	1,367,106,957.29	1,418,226,635.86	1,391,074,193.31	1,383,037,867.07	1,332,326,071.84

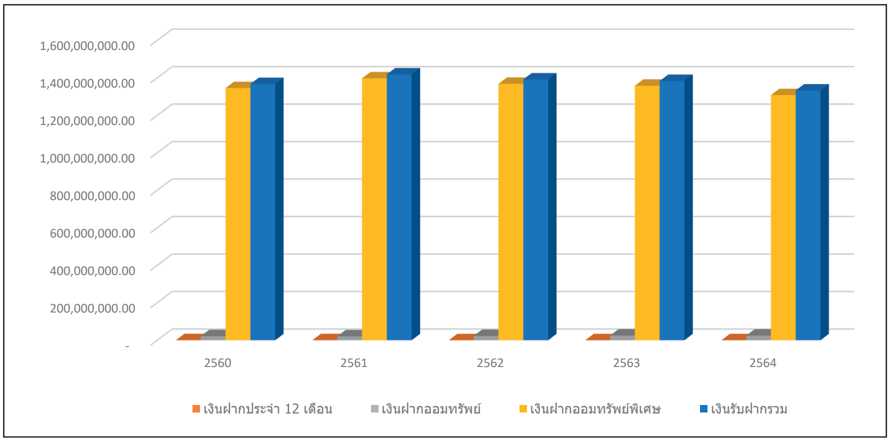
ตารางที่ 4 แสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรสุทธิ



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
รายได้	239,504,010.57	248,599,519.98	256,817,070.33	250,393,197.92	244,789,487.37
ค่าใช้จ่าย	45,899,380.57	46,050,539.10	45,169,021.16	39,240,006.42	35,659,772.20
กำไรสุทธิ	193,604,630.00	202,548,980.88	211,648,049.17	211,153,191.50	209,129,715.17

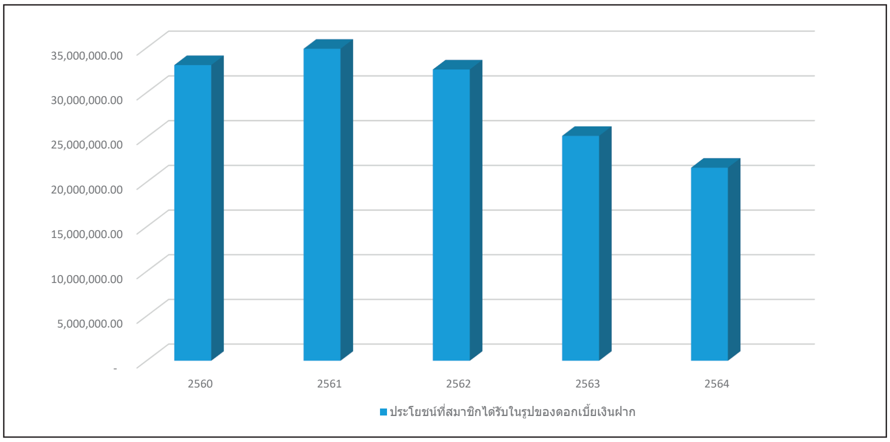
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี (2560 - 2564)

ตารางที่ 5 แสดงเงินฝากประจำ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินรับฝากรวม



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
เงินฝากประจำ 12 เดือน	236,325.71	241,347.63	60,652.42	-	-
เงินฝากออมทรัพย์	21,753,235.82	20,766,173.49	23,113,169.84	25,277,031.13	24,734,682.65
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,345,117,395.76	1,397,219,114.74	1,367,900,371.05	1,357,760,835.94	1,307,591,389.19
เงินรับฝากรวม	1,367,106,957.29	1,418,226,635.86	1,391,074,193.31	1,383,037,867.07	1,332,326,071.84

ตารางที่ 6 แสดงดอกเบี้ยเงินฝากจ่ายให้สมาชิก



ปี พ.ศ.	2560	2561	2562	2563	2564
ประโยชน์ที่สมาชิกได้รับในรูปของดอกเบี้ยเงินฝาก	33,076,711.00	34,896,200.62	32,587,988.33	25,164,627.31	21,608,217.73

คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ชุดที่ 45
ประจำปี 2564

คณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

1.	นายวงศ์สกุล	กิตติพรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายสิงห์ชัย	ทนินซ้อน	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3.	นายโสภณวิชญ์	มณีโรจน์	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4.	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	รองประธานกรรมการคนที่ 3
5.	นายพรชัย	ชลวาณิชกุล	รองประธานกรรมการคนที่ 4
6.	นายกรุณา	พันธุ์เพ็ชร	รองประธานกรรมการคนที่ 5
7.	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	รองประธานกรรมการคนที่ 6
8.	นายสำราญ	หวังกุศล	กรรมการและเหรัญญิก
9.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
10.	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
11.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12.	นางณฐนน	แก้วกระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นางสาวรัตนา	วงค์ทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

1.	นายสิงห์ชัย	ทนินซ้อน	ประธานกรรมการ
2.	นายสำราญ	หวังกุศล	กรรมการ
3.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้สามัญ ประกอบด้วย

1.	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	ประธานกรรมการ
2.	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	กรรมการ
3.	นางสาวรัตนา	วงค์ทะ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้สามัญระยะ 1 ปี ประกอบด้วย

1.	นายกรุณา	พันธุ์เพ็ชร	ประธานกรรมการ
2.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการ
3.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเงินกู้พิเศษ ประกอบด้วย

1.	นายโสภณวิชญ์	มณีโรจน์	ประธานกรรมการ
2.	นางณฐน	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
3.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์

1.	นายพรชัย	ชลวาณิชกุล	ประธานกรรมการ
2.	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	กรรมการ
3.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ

1.	นายปรเมศวร์	อินทรชุมนุม

ผู้ตรวจสอบกิจการ

1.	นางพรสุรีย์	พลสมบัติ
2.	นางลาภิศคณิน	ทองเสวก
3.	นางสาวสุภาพร	มหารัตน์วงศ์

รายนามเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1.	นายกิตติ	ไกรสิงห์	ผู้จัดการ
2.	นางวรัญญา	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	รองผู้จัดการ
3.	นางสาวไอฐกา	โสภาฐกา	หัวหน้างานธุรการ
4.	นางสาวชไมพร	บุญเฉลียว	หัวหน้างานเงินกู้
5.	นางพัชษณา	โกมลบูรพ์	เจ้าหน้าที่การเงิน
6.	นางสาวสายสุนันท์	เกื้อกูล	เจ้าหน้าที่บัญชี
7.	นางศิริมา	วิปกรสห์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และบำนาญ
8.	นางสาวพรรณทิภา	อจลบุญ	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 2 และบัญชี
9.	นางญาณมน	ชาติเชยแดง	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 6 และการเงิน
10.	นางสาวสฏิกา	ชคณัฐช์	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 7 และคอมพิวเตอร์
11.	นางสาวสุทธิญาพิมพ์	จันทาคีรี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 3,5,9
12.	นางสาวอารีย์	ชูศรี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 8 และงานธุรการ
13.	นางสาวนันท์นภัส	เตียสุขสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยธุรการส่วนกลาง
14.	นางสาววรรณกานต์	เล็กเขียน	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอัยการส่วนกลาง
15.	นางสาวทัศณียา	ทองแจ่ม	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ภาค 1,4
16.	นางปุณยาพร	วรรณจรูญ	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

สารบัญ

		หน้า
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	25
ระเบียบวาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564	27
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อทราบ	45
	3.1 รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ ประจำปี 2564	47
	3.2 รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564	48
	3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564	51
	3.4 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ประจำปี 2564	65
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา	67
	4.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46 ประจำปี 2565	69
	4.2 พิจารณางบดุลฯ ประจำปี 2564	78
	4.3 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564	89
	4.4 พิจารณาประมาณการรายได้-รายจ่ายของสหกรณ์ ประจำปี 2565	90
	4.5 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565	96
	4.6 เลือกผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทน	97
	4.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. 2565	99
	4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมของสหกรณ์ฯ	100
	4.9 นโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน	101
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ	103

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563

ประธานฯ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 9.30 น. ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อตรวจสอบและรับรอง

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ชุดที่ 44
วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564
ณ ห้องจัดเลี้ยง สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ

....

ผู้มาประชุม

1. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จำนวน 2,761 คน
2. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ที่มาประชุม ได้แก่

ผู้มาประชุม

1.	นายวงศ์สกุล	กิตติพรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายวินัย	ดำรงค์มงคลกุล	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3.	นายโสภณวิชญ์	มณีโรจน์	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4.	นายปรเมศวร์	อินทรชุมนุม	รองประธานกรรมการคนที่ 3
5.	นายสิงห์ชัย	ทนินซ้อน	รองประธานกรรมการคนที่ 4
6.	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	รองประธานกรรมการคนที่ 5
7.	นายสาวิตร	บุญประสิทธิ์	รองประธานกรรมการคนที่ 6
8.	นายสำราญ	หวังกุศล	กรรมการและเหรัญญิก
9.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
10.	นางณฐนน	แก้วกระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
11.	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
12.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นางพรศรี	ฤทธิจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายกิตติ	ไกรสิงห์	ผู้จัดการสหกรณ์
2.	นางพรสุรีย์	พลสมบัติ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3.	นางจารุณี	ศุภกาญจน์	ผู้ตรวจสอบบัญชี

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์ กรรมการและเลขานุการฯ กล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้เกียรติมาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 และขอดำเนินการประชุม โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้มีสมาชิกมาลงทะเบียนทั้งสิ้นแล้ว จำนวน 2,761 คน ถือว่าสมาชิกที่มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว เนื่องจากตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ กำหนดว่า จำนวนสมาชิกที่มาประชุมใหญ่ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน

นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ ประธานกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 กล่าวเปิดการประชุมว่า ในปี 2563 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ได้ดำเนินงานอย่างก้าวหน้ามั่นคง จนบัดนี้ก้าวล่วงเข้าสู่ปีที่ 44 แล้ว นับแต่การจดทะเบียนการจัดตั้งเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2520 เป็นต้นมา ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้น 3,417,519,800 บาท นับเป็นสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่ ซึ่งมีผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2563 จากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 อยู่ในระดับ ดีเลิศ ทั้งนี้ ด้านเงินรับฝากจากสมาชิก สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากทุกประเภท จนถึงวันสิ้นปี เป็นจำนวนเงิน 1,383,037,867.07 บาท ผลการดำเนินการที่สำคัญในฐานะที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ คือ ในปี 2563 สหกรณ์ฯ จ่ายดอกเบี้ยเงินฝากประเภทต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกมากถึง 25,164,627.31 บาท ในด้านเงินกู้จ่ายเงินกู้แก่สมาชิกทั้งหมด 2,124,519,000 บาท โดยยังมีเงินกู้คงค้างที่สมาชิกอีก 4,292,575,536.97 บาท และในปีนี้สหกรณ์มีผลกำไรทั้งสิ้น จำนวน 211,153,191.50 บาท กำไรลดลงกว่า ในปีที่ผ่านมา 494,857.67 บาท สหกรณ์ฯ เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่สมาชิกผู้ถือหุ้นร้อยละ 5.00 เป็นเงิน 163,196,538.75 บาท และเงินเฉลี่ยคืน 10.00 ของดอกเบี้ยสำหรับผู้กู้ เป็นเงิน 24,169,453 บาท ทางด้านสวัสดิการที่ให้กับสมาชิก ได้จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาให้แก่สมาชิกและบุตรสมาชิก จำนวน 130 ทุน เป็นเงิน 401,000 บาท และจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ศพละ 5,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 85,000 บาท

จากสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีสภาวะวิกฤตจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการดำเนินการจึงมีการเปลี่ยนแปลงการเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์ฯ โดยนำเครื่องลงคะแนนเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการเลือกตั้งเป็นปีแรก สหกรณ์ฯ ได้รับความอนุเคราะห์เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งในนามของสหกรณ์ฯ ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการในวันนี้ด้วย ในปีที่ผ่านมาจากสภาวะวิกฤตจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบเทคโนโลยี ทำให้สมาชิกบาง

ส่วนมีปัญหาเดือดร้อนจากค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันอันเนื่องจากสมาชิกในครอบครัวตกงาน หรือมีรายได้ลดลง สหกรณ์ฯ จึงมีมาตรการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก โดยได้ดำเนินโครงการพักชำระหนี้ต้นเงินงวดสหกรณ์สู้ภัย COVID ส่งผลให้กำไรของสหกรณ์ฯ ลดลงจากปีที่แล้ว สหกรณ์ฯ จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และด้วยเหตุ ที่ต้องให้บริการแก่สมาชิกที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ในปีถัดไปจึงตั้งเป้าหมายในการพัฒนา สหกรณ์ฯ ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่สมาชิกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้มีผลประกอบการที่สูงยิ่งขึ้นด้วย

ในนามของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจ รวมทั้งให้ความร่วมมือต่าง ๆ กับสหกรณ์ฯ ด้วยดีตลอดมา และหวังว่าจะช่วยกันผลักดันให้สหกรณ์ฯ ของเราเจริญก้าวหน้า และประสบผลสำเร็จยิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์ ประธานกรรมการ ขอเลื่อนระเบียบวาระที่ 4.7 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 45 ประจำปี 2564 ขึ้นมาพิจารณาก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้เลื่อนระเบียบวาระที่ 4.7 ขึ้นมาพิจารณาก่อน

4.7 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 45 ประจำปี 2564

เลขานุการฯ นำเสนอว่า ด้วยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้ จึงคงมีกรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ 7 คน ประกอบด้วย

กรรมการที่คงเหลือ จำนวน 7 ท่าน

1.	นายวงศ์สกุล	กิตติพรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายโสภณวิชญ์	มณีโรจน์	รองประธานกรรมการ
3.	นายสิงห์ชัย	ทนินซ้อน	รองประธานกรรมการ
4.	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	รองประธานกรรมการ

5.	นางณฐนน	แก้วกระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
6.	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
7.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการ จึงต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจากสมาชิก เข้าดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการในชุดที่ 45 จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการ 6 คน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 40 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ข้อ 66 และเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วม สหกรณ์ฯ จึงได้มีประกาศ ฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 แจ้งวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 และการยื่นใบสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ทดแทนผู้พ้นวาระให้สมาชิกผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เสนอชื่อเฉพาะตนเองหรือเป็นทีม พร้อมลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรองจำนวน 5 คน ล่วงหน้าเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา และมีผู้เสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 7 คน ดังนี้ โดยจะให้สมาชิกทำการเลือกตั้งโดยการลงคะแนนลับในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 15 มกราคม 2564 เรื่อง แจ้งวันประชุมใหญ่ประจำปี 2563 และการยื่นใบสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ และได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

ในขั้นตอนแรก จึงขอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเลือกสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการสักขีพยานการเลือกตั้ง และจะได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ต่อไป

นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์ กรรมการและเลขานุการชี้แจ้งว่า ในการนับคะแนนจะต้องมีกรรมการสักขีพยานในการเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน 3 คน จึงขอเสนอชื่อกรรมการสักขีพยาน 3 คน ในขั้นตอนการลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้ง ประกอบด้วย 1. นางเตือนใจ แก้วสว่าง 2. นางพิมพ์ปวีณ์ จันทร์แจ้ง 3. นางสาวเยาวเรศ รื่นภิรมย์

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมเห็นชอบกรรมการสักขีพยาน ในการเลือกตั้ง 3 คน ประกอบด้วย 1. นางเตือนใจ แก้วสว่าง 2. นางพิมพ์ปวีณ์ จันทร์แจ้ง 3. นางสาวเยาวเรศ รื่นภิรมย์ และเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตั้งแต่เวลานี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประธานสหกรณ์ได้กำหนดให้ปิดการลงคะแนนในเวลา 13.00 น.

<u>ระเบียบวาระที่</u> 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

เลขานุการสหกรณ์ฯ เสนอรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันศุกร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อสมาชิกตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 โดยไม่มีสมาชิกผู้ใดขอแก้ไข

<u>ระเบียบวาระที่</u> 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รับทราบจำนวนสมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ฯ ประจำปี 2563

เลขานุการสหกรณ์ฯ เสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบว่า

ณ วันสิ้นปี 2562	สหกรณ์ฯ มีสมาชิก	7,492	คน
ระหว่างปี 2563	มีสมาชิกเข้าใหม่	413	คน
สมาชิกลาออก		170	คน
สมาชิกถึงแก่กรรม		17	คน
คงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2563		7,718	คน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2563

ประธานกรรมการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2563 ให้ที่ประชุมทราบว่า ในปี 2563 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิ 211,153,191.50 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิ 211,648,049.17 บาท กำไรลดลง 494,857.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.23

การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุด คือส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ ทั้งในรูปการออมทรัพย์ ทั้งในรูปการถือหุ้นและการรับฝากเงิน

1. ด้านการถือหุ้น

ในปี 2563 สหกรณ์ฯ มีค่าหุ้น 3,417,519,800 บาท เมื่อเทียบกับปี 2562 สหกรณ์ฯ มีค่าหุ้น 3,190,818,540 บาท ค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 226,701,260 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.10

2. ด้านการรับฝากเงิน

สหกรณ์ฯ บริการรับฝากเงินจากสมาชิกในรูปเงินฝากออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

สำหรับการรับฝากเงินในปี 2563 สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากในวันสิ้นปี 1,383,037,867.07 บาท เทียบกับปี 2562 สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝากสิ้นปี 1,391,074,193.31 บาท เงินรับฝากลดลงจากปีก่อน 8,036,326.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.58 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินฝากประจำ	0.00	บาท
2. เงินฝากออมทรัพย์	25,277,031.13	บาท
3. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,357,760,835.94	บาท

(สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้ฝาก จำนวน 25,164,627.31 บาท)

3. ด้านเงินให้กู้แก่สมาชิก

ในด้านบริการสมาชิกในรูปการให้เงินกู้ประกอบด้วย เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญระยะหนึ่งปี และเงินกู้พิเศษ ทั้งนี้ในปี 2563 สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้แก่สมาชิกทั้งหมด 2,124,519,000 บาท แยกเป็น

1. เงินกู้ฉุกเฉิน	20	ราย	วงเงิน	841,000	บาท
2. เงินกู้สามัญ	1,526	ราย	วงเงิน	1,998,438,000	บาท
3. เงินกู้สามัญระยะ 1 ปี	1,052	ราย	วงเงิน	95,588,000	บาท
4. เงินกู้พิเศษ	20	ราย	วงเงิน	29,652,000	บาท

ในวันสิ้นปี 2563 สหกรณ์ฯ มีเงินกู้คงค้างที่สมาชิก 4,292,575,536.97 บาท เทียบกับปี 2562 เงินกู้คงค้างที่สมาชิก 4,348,424,145.83 บาท ลดลง 55,848,608.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.28

4. ด้านสวัสดิการที่ให้กับสมาชิก สหกรณ์ได้มีการให้สวัสดิการแก่สมาชิก ดังนี้

4.1 การให้ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ ประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 400,000 บาท และ นายปรเมศวร์ อินทรชุมนุม ร่วมสมทบทุนการศึกษา 1,000 บาท รวมเป็นทุน 130 ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 401,000 บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทที่ 1 ทุนสำหรับบุตรสมาชิก

1. ทุนประถมศึกษา จำนวน 50 ทุน ทุนละ 2,500 บาท	เป็นเงิน	125,000	บาท
2. ทุนมัธยมศึกษา จำนวน 60 ทุน ทุนละ 3,000 บาท	เป็นเงิน	180,000	บาท
3. ทุนอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวน 4 ทุน ทุนละ 4,000 บาท	เป็นเงิน	16,000	บาท
4. ทุน ปวส. - ปริญญาตรี จำนวน 12 ทุน ทุนละ 5,000 บาท	เป็นเงิน	60,000	บาท

ประเภทที่ 2 ทุนสำหรับสมาชิก

1. ทุนปริญญาตรีสมาชิก 4 ทุน ทุนละ 5,000 บาท	เป็นเงิน	20,000	บาท
รวม 130 ทุน	เป็นเงิน	401,000	บาท

4.2 การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สำหรับสมาชิกถึงแก่กรรม สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพรายละ 5,000 บาท โดยผู้ที่จะขอรับทุนสาธารณประโยชน์กรณีนี้ต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2563 สหกรณ์ฯ ได้จ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ดังนี้

สมาชิกถึงกรรม จำนวน 17 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 85,000 บาท

		จำนวนเงิน	
1. นายเจริญ	เอกวงศ์	5,000	บาท
2. นายดนัย	บุษปวนิช	5,000	บาท
3. นายบุญเอื้อ	บัวสรวง	5,000	บาท
4. นายเจษฎา	เขียวชัย	5,000	บาท
5. นายดำเกิง	บูรณกนิษฐ	5,000	บาท
6. นายกมล	พัชราวนิช	5,000	บาท

7.	นางสาวอาทิตยา	ธาราทอง	5,000	บาท
8.	นายเกษม	สุกิจบริหาร	5,000	บาท
9.	นายบัญญัติ	สุขใจ	5,000	บาท
10.	นายสุขุม	โกมาสถิตย์	5,000	บาท
11.	นายวิสิษฐ์	สุริยะจันทร์	5,000	บาท
12.	นางสาวกัลยาณี	มีเพียร	5,000	บาท
13.	นางสาวสิริมา	พิมมณี	5,000	บาท
14.	นายพิจิตร	โอภาสนวคุณ	5,000	บาท
15.	นายสมัย	รัสสัยการ	5,000	บาท
16.	นายสรวิทย์	เนตริยานนท์	5,000	บาท
17.	นายวงศ์ภิญโญ	เชียงทอง	5,000	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**85,000**	**บาท**

รวมเป็นเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จ่ายสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมจำนวน 85,000 บาท นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ได้จัดสรรเงินจำนวน 200,000 บาท ให้แก่สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นค่าตอบแทนการใช้อาคารสถานที่

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2563

นางพรสุรีย์ พลสมบัติ ผู้ตรวจสอบกิจการ นำเสนอรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณางบดุลฯ ประจำปี 2563

ประธานฯ เสนองบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตรวจสอบรับรอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมอนุมัติงบดุล ประจำปี 2563

4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563

ประธานฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ในปี 2563 สหกรณ์ฯ ดำเนินการมีกำไรสุทธิประจำปี 2563 จำนวน 211,153,191.50 บาท ขอเสนอการจัดสรร ดังนี้

ปี 2563

	บาท	**ร้อยละ**
ทุนสำรอง 10%	21,116,000.00	10.00
บำรุงสันนิบาตสหกรณ์ฯ	30,000.00	0.01
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	22,724.75	0.01
เงินปันผล (5.00)	163,196,538.75	77.29
เงินเฉลี่ยคืน (10.00)	24,169,453.00	11.45
ทุนส่งเสริมการศึกษา	400,000.00	0.19
ทุนสาธารณประโยชน์	70,000.00	0.04
โบนัสกรรมการ 13 คน	790,000.00	0.37
โบนัสเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ 12 คน	1,184,725.00	0.56
โบนัสผู้จัดการ	173,750.00	0.08
	211,153,191.50	100.00

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

4.3 พิจารณาประมาณการรายได้รายจ่ายของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2564

เลขานุการสหกรณ์ฯ นำเสนอ ประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี 2564 ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เพื่ออนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติประมาณการรายได้และรายจ่ายของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2564 ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งการเบิกจ่ายหมวดใดหากไม่เพียงพอให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่

4.4 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2564

ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอว่าตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 25 เกี่ยวกับเรื่องวงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินการ

ในปี 2563 ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ 200 ล้านบาท

ในปี 2564 เห็นสมควรเสนอที่ประชุมใหญ่ให้อนุมัติวงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท เท่าเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติให้กำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2564 จำนวน 200 ล้านบาท เท่าเดิม

4.5 เลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

นายรัชต์เทพ ดีประหลาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอว่า ตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 25 ได้กำหนดให้บัญชีของสหกรณ์ฯ ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดว่าจะต้องได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ จึงเสนอต่อที่ประชุมว่า มีผู้เสนอสอบบัญชีมา 2 ราย คือ

1). สำนักงานธนสารการบัญชี นางจารุณี ศุภกาญจน์ ผู้จัดการสำนักงาน โดย นางจารุณี ศุภกาญจน์ ขอเสนอราคาค่าบริการ 90,000 บาท

2). สำนักงานของนางสาวชวลิต ศาสนนันทน์ ผู้สอบบัญชี ขอเสนอราคาค่าบริการ 95,000 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	**ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**	
	นางจารุณี ศุภกาญจน์	นางสาวชวลิต ศาสนนันทน์
ชื่อสำนักงาน/นิติบุคคล	บริษัทธนสารการบัญชี จำกัด	-
ตั้งอยู่ที่	66/1 ซ.ประชาราษฎร์สาย 10 ถ.ประชาราษฎร์สาย 1 บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	64/1 ซ.กรุงเทพ-นนท์ 31 ถ.กรุงเทพ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีที่	4424	1594
เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ	3 ครั้ง	3 ครั้ง
เข้าตรวจครั้งละ (วันทำการ)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 2 วัน
จำนวนผู้เข้าตรวจครั้งละ	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	1/6 คน	2 คน
รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี	6 เดือน ต่อครั้ง	6 เดือน
ค่าธรรมเนียม	90,000 บาท	95,000 บาท
ขอรับเงินค่าธรรมเนียม	วันลงชื่อรับรองงบการเงินสิ้นปี	วันลงชื่อรับรองงบการเงินสิ้นปี
ผลงานการตรวจ สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ผ่านมา	28 สหกรณ์ เช่น โรงเรียนเตรียมทหาร กรมพลาธิการทหารบก กรมประมง	4 สหกรณ์ เช่น ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 21 มณฑลทหารบกที่ 13 โรงเรียนเตรียมทหาร ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ว่าจ้าง สำนักงานธนสารการบัญชี นางจารุณี ศุภกาญจน์ เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวนเงิน 90,000 บาท**

4.6 เลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 และประจำปี 2565 รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการสหกรณ์ฯ นำเสนอว่า ตามข้อบังคับสหกรณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ข้อ 95 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการเศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ และข้อ 96 ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดสองปีทางบัญชีสหกรณ์

จึงขอเสนอที่ประชุมว่า มีผู้เสนอเข้าตรวจสอบกิจการสหกรณ์ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางพรสุรีย์ พลสมบัติ
2. นางอุบลรัตน์ ลิ้มสวัสดิ์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดที่นำมาพิจารณา ดังนี้

รายละเอียด	**ผู้ตรวจสอบกิจการผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการ**	
	นางพรสุรีย์ พลสมบัติ	นางอุบลรัตน์ ลิ้มสวัสดิ์
รายชื่อผู้เสนอตรวจสอบกิจการการเข้าปฏิบัติงาน	เข้าตรวจสอบกิจการทุกเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 2 – 4 วัน	เข้าตรวจสอบกิจการทุกเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 2 วัน
การรายงานผลการตรวจสอบ	เสนอรายงานการตรวจสอบและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการรายเดือน	เสนอรายงานการตรวจสอบและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการรายเดือน
ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ	2 คน (ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานปี 2560)	2 คน (ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการปี 2559)
ค่าธรรมเนียม	96,000 บาท	100,000 บาท
ผ่านการอบรมหลักสูตร	1. ผู้ตรวจสอบกิจการประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์/เครดิตยูเนียน ระดับต้น จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2554) 2. ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ระดับมาตรฐาน จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2555) 3. ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นกลาง จากเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2561)	1. การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ รุ่น 13 คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2556 2. ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ปี พ.ศ. 2561 (ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2562)
ผลการตรวจสอบสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ผ่านมา	1. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด (ปี 2539 ถึง ปี 2545 และ 2549 ถึงปัจจุบัน) 2. สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด (ปี 2558 ถึงปีปัจจุบัน) 3. สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด (ปี 2561 ถึงปีปัจจุบัน) 4. สหกรณ์ออมทรัพย์เจ้าหน้าที่องค์การค้าของคุรุสภา จำกัด (ปี 2563)	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมธนารักษ์ จำกัด (ปี 2547 ถึงปีปัจจุบัน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ว่าจ้าง นางพรสุรีย์ พลสมบัติ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 และประจำปี 2565

4.8 เรื่อง การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ฯ

นายรัชต์เทพ ดีประหลาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 ได้อนุมัติงบประมาณ จำนวน 2.5 ล้านบาท เพื่อสหกรณ์ฯ ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานและแอปพลิเคชันสำหรับสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ฯ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยสมาชิกสามารถใช้บริการในการตรวจสอบสิทธิ์และข้อมูลส่วนตัวได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสารกับสหกรณ์ โดยผ่านระบบแอปพลิเคชัน และสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ได้จัดจ้าง บริษัทไอโซแคร์ ซิสเตมส์ จำกัด จัดทำโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ดังกล่าว ซึ่งเมื่อการดำเนินงานตามโครงการฯ แล้วเสร็จ จะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก โดยให้สมาชิก สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ (เช่น สมาชิกสามารถดูข้อมูลส่วนตัว จำนวนเงินค่าหุ้น เงินรับฝากรายการ เรียกเก็บเงินกู้และดอกเบี้ย ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเงินปันผลและเฉลี่ยคืน เป็นต้น) รวมทั้งสมาชิกสามารถ เรียกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองผ่านระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการให้สมาชิกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ถือเป็นการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว 38 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558 ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ฯ ดังกล่าวก่อน แล้วจึงให้กำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์และมาตรการรักษาความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ที่เหมาะสมและรัดกุม รวมถึงกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายใน และรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553 ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดไว้ในเรื่องการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ฯ ตามโครงการการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ฯ เพื่อจะได้ดำเนินการขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามหนังสือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว 38 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558 ให้ครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

จากนั้น เลขานุการสหกรณ์ฯ ขอพักการประชุมชั่วคราวเพื่อเริ่มนับคะแนน ในเวลา 13.00 น. ซึ่งเป็นเวลาปิดหีบลงคะแนน ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งได้ดำเนินการปิดหีบลงคะแนนและนับคะแนนตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป และประกาศผลการเลือกตั้ง

ปรากฏผลการเลือกตั้งได้คะแนนตามลำดับ ดังนี้

1.	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	ได้คะแนน	2,078	คะแนน
2.	นายสำราญ	หวังกุศล	ได้คะแนน	1,969	คะแนน
3.	นายพรชัย	ชลวาณิชกุล	ได้คะแนน	1,949	คะแนน
4.	นายกรุณา	พันธุ์เพ็ชร	ได้คะแนน	1,924	คะแนน
5.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	ได้คะแนน	1,868	คะแนน
6.	นางสาวรัตนา	วงค์ทะ	ได้คะแนน	1,528	คะแนน
7.	นางศรีอุดม	คงดี	ได้คะแนน	1,427	คะแนน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเรียงลำดับที่ 1 ถึง 6 เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ ชุดที่ 45 และคณะกรรมการชุดใหม่จะต้องเลือกรองประธานกรรมการ, เหรัญญิก และเลขานุการ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งแรก

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติ ไกรสิงห์)

ผู้จัดการสหกรณ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวไอฐกา โสภาฐกา)

เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2564

3.2 รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2564

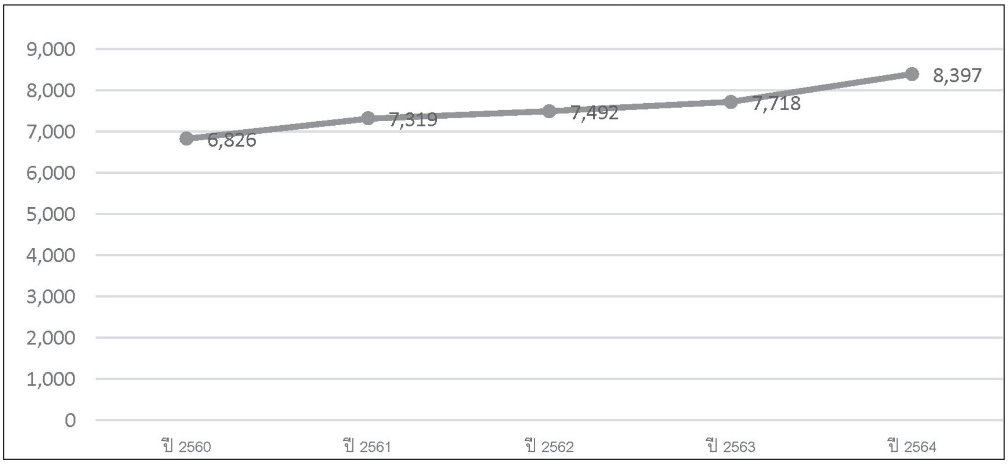
3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

3.4 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ประจำปี 2564

3.1 รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออกจากสหกรณ์ ประจำปี 2564

ณ วันสิ้นปี 2563	สหกรณ์มีสมาชิก	7,718	คน
ระหว่างปี 2564	มีสมาชิกเข้าใหม่	860	คน
	สมาชิกลาออก	181	คน
	สมาชิกถึงแก่กรรม	16	คน
คงเหลือสมาชิก ณ วันสิ้นปี 2564		8,397	คน

ตารางจำนวนสมาชิก (คน)



ปี พ.ศ.	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนสมาชิก (คน)	6,826	7,319	7,492	7,718	8,397

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

3.2 รับทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2564

ประธานฯ เสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบว่า

ในปี 2564 สหกรณ์มีกำไรสุทธิ 209,129,715.17 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 สหกรณ์ มีกำไรสุทธิ 211,153,191.50 บาท กำไรลดลง 2,023,476.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.96

การดำเนินงานของสหกรณ์ วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุด คือส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ ทั้งในรูปการออมทรัพย์ ทั้งในรูปการถือหุ้นและการรับฝากเงิน

1. ด้านการถือหุ้น

ในปี 2564 สหกรณ์มีค่าหุ้น 3,609,939,620 บาท เมื่อเทียบกับปี 2563 สหกรณ์มีค่าหุ้น 3,417,519,800 บาท ค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 192,419,820 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.63

2. ด้านการรับฝากเงิน

สหกรณ์บริการรับฝากเงินจากสมาชิกในรูปเงินฝากออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

สำหรับการรับฝากเงินในปี 2564 สหกรณ์มีเงินรับฝากในวันสิ้นปี 1,332,326,071.84 บาท เทียบกับปี 2563 สหกรณ์มีเงินรับฝากสิ้นปี 1,383,037,867.07 บาท เงินรับฝากลดลงจากปีก่อน 50,711,795.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.	เงินฝากประจำ	0.00	บาท
2.	เงินฝากออมทรัพย์	24,734,682.65	บาท
3.	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,307,591,389.19	บาท

(สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้ฝาก จำนวน 21,608,217.73 บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 5 และ 6)

3. ด้านเงินให้กู้แก่สมาชิก

ในด้านบริการสมาชิกในรูปการให้เงินกู้ประกอบด้วย เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญระยะหนึ่งปี และเงินกู้พิเศษ ทั้งนี้ใน ปี 2564 สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่สมาชิกทั้งหมด 1,877,976,000 บาท แยกเป็น

1.	เงินกู้ฉุกเฉิน	27	ราย	วงเงิน	993,000	บาท
2.	เงินกู้สามัญ	1,269	ราย	วงเงิน	1,772,887,000	บาท

3.	เงินกู้สามัญระยะ 1 ปี	930	ราย	วงเงิน	88,434,000	บาท
4.	เงินกู้พิเศษ	13	ราย	วงเงิน	15,662,000	บาท

ในวันสิ้นปี 2564 สหกรณ์มีเงินกู้คงค้างที่สมาชิก 4,190,012,009.86 บาท เทียบกับปี 2563 เงินกู้คงค้างที่สมาชิก 4,292,575,536.97 บาท ลดลง 102,563,527.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.39

4. ด้านสวัสดิการที่ให้กับสมาชิก สหกรณ์ได้มีการให้สวัสดิการแก่สมาชิก ดังนี้

4.1 การให้ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ ประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 400,000 บาท รวมเป็นทุน 138 ทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

<u>ประเภทที่ 1 ทุนสำหรับบุตรสมาชิก</u>

1. ทุนประถมศึกษา จำนวน 70 ทุน ๆ ละ 2,500 บาท

   เป็นเงิน 175,00 บาท

2. ทุนมัธยมศึกษา จำนวน 57 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท

   เป็นเงิน 171,000 บาท

3. ทุนอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท

   เป็นเงิน 4,000 บาท

4. ทุน ปวส.- ปริญญาตรี จำนวน 7 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท

   เป็นเงิน 35,000 บาท

<u>ประเภทที่ 2 ทุนสำหรับสมาชิก</u>

5. ทุนปริญญาตรี 3 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท

   เป็นเงิน 15,000 บาท

รวม 138 ทุน เป็นเงิน 400,000 บาท

4.2 การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สำหรับสมาชิกถึงแก่กรรม สิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการศพรายละ 5,000 บาท โดยผู้ที่จะขอรับทุนสาธารณประโยชน์กรณีนี้ต้องแจ้ง เป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์

ในปี พ.ศ. 2564 สมาชิกถึงกรรม จำนวน 16 ราย ดังนี้

			จำนวนเงิน	
1.	นางอำไพ	ศุกระชาต	5,000	บาท
2.	ร้อยโท สุวรรณ	ศรีพรหมมา	5,000	บาท
3.	นายกิจจา	จันทรโฌทัย	5,000	บาท
4.	นางสาวอรทัย	ลีนะเปสนันท์	5,000	บาท
5.	นายบุญรัตน์	มหากุศล	5,000	บาท
6.	นายพยนต์	สายสุวรรณ	5,000	บาท
7.	นางจันทร์ศิริ	นามมีไชย	5,000	บาท
8.	นายสุขใจ	วงษ์อาทิตย์	5,000	บาท
9.	นางอวยพร	รอตครุฑา	5,000	บาท
10.	นายวิจิตร	กิจวิบูลย์	5,000	บาท
11.	นางลัดดาวัลย์	จันทร์ประสิทธิ์	5,000	บาท
12.	นายสมบูรณ์	จันทพันธ์	5,000	บาท
13.	นายขรรค์ชัย	ตรีเดช	5,000	บาท
14.	พันตำรวจโท สิงห์	ปานะชา	5,000	บาท
15.	นางสิริญา	อินทามระ	5,000	บาท
16.	นายศรีทัย	มูสิกธรรม	5,000	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**80,000**	**บาท**

รวมเป็นเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จ่ายสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรมจำนวน 80,000 บาท

นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ได้จัดสรรเงินจำนวน 200,000 บาท ให้แก่สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นค่าตอบแทนการใช้อาคารสถานที่

3.3 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564

ผู้ตรวจสอบกิจการ นำเสนอรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

....

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบ จึงขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ การดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

1.2 เพื่อตรวจสอบการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

1.3 เพื่อให้ข้อเสนอแนะข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติที่ประชุม

2.2 ตรวจสอบการควบคุมด้านการเงิน เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.1.1 มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน กำหนดกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน

3.1.2 มีการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และนำข้อเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ

3.1.3 มีการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มติของที่ประชุมใหญ่ และมติคณะกรรมการดำเนินการอย่างเหมาะสม

3.2 ด้านบัญชี

3.2.1 ในรอบปีบัญชี สหกรณ์จัดทำบัญชี เรียบร้อยเป็นปัจจุบันมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชีครบถ้วน

3.2.2 สหกรณ์มีการใช้โปรแกรมที่พัฒนาโดยเอกชน มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย บัญชี เงินรับฝาก เงินกู้และทุนเรือนหุ้นอย่างเป็นระบบ ซึ่งรายงานที่ได้จากการประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ – ลูกหนี้ตามคำพิพากษา, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้อื่น ในทางบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คำนวณได้มีจำนวนมากกว่ายอดคงเหลือในบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปีก่อน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่คำนวณได้เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

3.3 ด้านการเงิน

3.3.1 สหกรณ์มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 2,296.81 บาท ถูกต้องตรงตามบัญชีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การเงิน ยอดเงินฝากธนาคารตามสมุดคู่ฝากและใบแจ้งยอดของธนาคารกระทบยอดแล้ว ปรากฏว่ามียอดคงเหลือตรงตามบัญชีของสหกรณ์

3.3.2 มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ – จ่ายและเก็บรักษาเงินสหกรณ์ได้เบิกจ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้

3.4 ด้านสินเชื่อ

3.4.1 ณ วันสิ้นปี สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 4 ประเภท ได้แก่ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ และเงินกู้สามัญระยะหนึ่งปี รวมทุกประเภทมีจำนวน 4,455 สัญญา จากสมาชิกผู้กู้ 3,941 ราย จำนวนเงินกู้คงเหลือลดลงจากปีก่อน 102,563,527.11 บาท หรือลดลงร้อยละ 2.39 ดังนี้

	เงินกู้ฉุกเฉิน	เงินกู้สามัญ	เงินกู้พิเศษ	เงินกู้สามัญหนึ่งปี	รวม
ลูกหนี้ต้นปี	260,000.00	4,146,244,267.97	105,273,701.00	40,797,568.00	4,292,575,536.97
กู้ระหว่างปี	993,000.00	1,775,232,020.25	15,662,000.00	88,434,000.00	1,880,321,020.25
รวม	1,253,000.00	5,921,476,288.22	120,935,701.00	129,231,568.00	6,172,896,557.22
ชำระระหว่างปี	1,111,600.00	1,870,593,981.86	20,182,001.00	90,996,964.50	1,982,884,547.36
ลูกหนี้สิ้นปี	**141,400.00**	**4,050,882,306.36**	**100,753,700.00**	**38,234,603.50**	**4,190,012,009.86**

3.4.2 การปฏิบัติในการให้กู้ยืมเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ การค้ำประกัน เอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ส่วนใหญ่ถูกต้องครบถ้วน มีข้อบกพร่องเล็กน้อย

3.5 ด้านการลงทุน

3.5.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีเงินลงทุนคงเหลือรวม 3,390,500.00 บาท ประกอบด้วย

หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด	200,000.00	บาท
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	3,190,500.00	บาท
รวม	**3,390,500.00**	**บาท**

3.5.2 การลงทุนดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62 (7) และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

3.6 ด้านการรับฝากเงิน

สหกรณ์ให้บริการในด้านการรับฝากเงินแก่สมาชิก การปฏิบัติในการรับฝากและถอนเงินถูกต้อง เงินรับฝากจากสมาชิกลดลงจากต้นปี 50,711,795.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.67

	ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	รวม
เงินรับฝากต้นปี	25,277,031.13	1,357,760,835.94	1,383,037,867.07
รับฝากระหว่างปี	2,453,548.09	132,352,345.29	**134,805,893.38**
รวม	27,730,579.22	1,490,113,181.23	1,517,843,760.45
ถอนระหว่างปี	2,995,896.57	182,521,792.04	**185,517,688.61**
เงินรับฝากสิ้นปี	**24,734,682.65**	**1,307,591,389.19**	**1,332,326,071.84**

3.7 ด้านทุน

3.7.1 **ทุนเรือนหุ้น** ณ วันต้นปีจำนวน 3,417,519,800.00 บาท เพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 273,526,840.00 บาทลดลงระหว่างปี 81,107,020.00 บาทคงเหลือ ณ วันสิ้นปีจำนวน 3,609,939,620.00 บาท ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจากต้นปี 192,419,820.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.63 การรับเงินค่าหุ้นและการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสหกรณ์ได้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด การรับสมาชิกเข้าใหม่และการลาออกจากสมาชิกได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกราย สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 7,718 คน ระหว่างปีมีสมาชิกสมัครใหม่และลาออก คงเหลือสมาชิก ณ วันสิ้นปี 8,397 คน

3.7.2 **ทุนสำรองและทุนสะสมต่าง ๆ** สหกรณ์ได้รับจัดสรรเพิ่มระหว่างปีเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. 2555 และเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 จากที่ประชุมใหญ่ สหกรณ์ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งทุนและระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ประโยชน์แก่สมาชิกตามควรแก่กรณีนั้น ๆ

3.8 ด้านรายได้

ในปี 2564 สหกรณ์มีรายได้รวมทั้งสิ้น 244,789,487.37 บาท ประกอบด้วยดอกเบี้ยรับเงินให้กู้, ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, เงินปันผล, ดอกเบี้ยรับตั๋วสัญญาใช้เงินและดอกเบี้ยรับเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยและรายได้อื่น ๆ ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่ร้อยละ 96.34 สหกรณ์ได้รับจากดอกเบี้ยรับเงินให้กู้จากสมาชิกของสหกรณ์ รายได้ต่าง ๆ เป็นไปตามธุรกิจของสหกรณ์การคำนวณและบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้ถูกต้องและครบถ้วน

3.9 ด้านรายจ่าย

3.9.1 สหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ซึ่งรายการใดหากไม่เพียงพอสามารถถัวจ่ายได้ทุกหมวดรายจ่าย ยกเว้น รายการครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ การเบิกจ่ายมีเอกสารหลักฐานประกอบรายการครบถ้วนเพียงพอที่จะใช้เป็นหลักฐานทางบัญชีได้

3.9.2 มีรายจ่ายจำนวน 2 รายการที่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน 30,000.00 บาท และค่าเช่าอาคารสถานที่ 360,000.00 บาท มีรายจ่ายจำนวน 6 รายการที่เบิกจ่ายเกินกว่าประมาณการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ได้แก่ ค่ารับรอง จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ 10,876.00 บาท ค่าใช้จ่ายทั่วไป จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการรายจ่าย12,595.00 บาท ค่าพาหนะและเบี้ยประชุม จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ 31,090.00 บาท ค่าล่วงเวลา จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ 57,697.25 บาท ค่าดูแลเว็บไซต์ จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการรายจ่าย 10.00 บาท และสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ตั้งสำรองเกินกว่าที่ประมาณการไว้ 41,000 บาท

3.9.3 เมื่อรวมยอดรายจ่ายทุกรายการไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ สหกรณ์เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานยอดรวมทุกรายการ เป็นเงินจำนวน 35,659,772.20 คิดเป็นร้อยละ 56.97 ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก จากประมาณการที่ตั้งไว้ 42,000,000.00 บาท สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ยจ่ายรวม 21,608,217.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.68 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากให้สมาชิกในปีนี้น้อยกว่าปีที่แล้ว จำนวน 3,556,409.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.13

3.10 ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์ดำเนินงานมีรายได้ทั้งสิ้น 244,789,487.37 บาท ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 35,659,772.20 บาท มีผลกำไรสุทธิรวม 209,129,715.17 บาท น้อยกว่าที่ประมาณการไว้ 16,197,284.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.19 ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยเงินกู้ของสมาชิกกำไรสุทธิของปีนี้เปรียบเทียบกับปีที่แล้วลดลง2,023,476.33บาท คิดเป็นร้อยละ 0.96 เนื่องจากอัตราลดลงของรายได้ร้อยละ 2.24 จากการตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ตลอดทั้งปีสหกรณ์มีอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องในอัตราที่สูงเกินกว่าร้อยละยี่สิบของยอดเงินฝากทั้งหมด สาเหตุเกิดจากสมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์น้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ประกอบกับสมาชิกชำระหนี้เงินกู้มากกว่าสมาชิกกู้เงิน และสมาชิกฝากเงินน้อยกว่าสมาชิกถอนเงิน ในทุกครั้งที่มีการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ ได้มีการพิจารณาการนำเงินที่เหลือในแต่ละเดือนจากการให้กู้ยืมไปพิจารณา

ปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิกหรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือสถาบันภายนอกเพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอในการทำกำไรให้สหกรณ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการได้แก้ไขข้อบังคับและจะได้พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการการลงทุนในลำดับต่อไป หากจะกล่าวในภาพรวมอาจกล่าวได้ว่าในปีนี้สหกรณ์มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ยังคงน่าพอใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบกิจการ
(นางพรสุรีย์ พลสมบัติ)

ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ
(นางลาภิศคณิน ทองเสวก)

ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ
(นางสาวสุภาพร มหารัตนวงค์)

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมคงเหลือ จำนวน 4,195,935,256.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.16 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้นและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7 เงินรับฝาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คงเหลือ จำนวน 1,332,326,071.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.97 ของหนี้สินรวม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากมีจำนวนเงินเป็นนัยสำคัญ

ข้าพเจ้าได้กำหนดวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

- สอบทานระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ทุกประเภท
- สอบทานรายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติเงินให้กู้แต่ละประเภทว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
- วิเคราะห์เปรียบเทียบยอดคงเหลือของลูกหนี้เงินให้กู้แต่ละประเภทปีปัจจุบันกับปีก่อนเพื่อวิเคราะห์ผลแตกต่างที่เป็นสาระสำคัญ และสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างนั้น
- ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ และการค้ำประกัน ว่าเป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายเงินกู้ และเอกสารการรับเงิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
- เงินรับฝากจะสอบทานระเบียบการรับฝากของสมาชิก และสหกรณ์อื่น สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตรวจหลักฐานการขอเปิดบัญชี หลักฐานการฝากและถอน การบันทึกบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยจ่ายว่าปฏิบัติทุกขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
- มีการยืนยันยอดเงินฝาก คงเหลือรายคน และด้านลูกหนี้เงินกู้ จะมีการขอยืนยันยอดเช่นเดียวกัน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความ

ไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลายมือชื่อ

(นางจารุณี ศุภกาญจน์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

66/1 ซอยประชาราษฎร์ 10 ถนนประชาราษฎร์ 1
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
วันที่ 1 มีนาคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
หนังสือรับรองของสหกรณ์

14 กุมภาพันธ์ 2565

เรียน นางจารุณี ศุภกาญจน์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงิน ตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

2. ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงินเพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน

6.1 รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น

6.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้

6.3 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้ สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่น และไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

9. นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

(นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์)
กรรมการและเลขานุการ

3.4 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ประจำปี 2564

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ประจำปี 2564

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการ (บาท)					รวม
				เงินเดือน/ค่าตอบแทน	โบนัสปี 2564	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าลงทะเบียนอบรม	
1	นายวงศ์สกุล	กิตติพรหมวงศ์	ประธานกรรมการ ชุดที่ 44, 45		70,000.00	28,000.00			98,000.00
2	นายสิงห์ชัย	ทนินซ้อน	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	37,500.00			97,500.00
3	นายโสภณวิทย์	มณีโรจน์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	36,500.00			96,500.00
4	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	53,000.00	6,000.00		119,000.00
5	นายพรชัย	ชลวาณิชกุล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 45			17,000.00			17,000.00
6	นายกรุณา	พันธุ์เพ็ชร	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 45			30,000.00			30,000.00
7	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 45			20,000.00			20,000.00
8	นายสำราญ	หวังกุศล	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 44, 45		60,000.00	32,500.00		3,500.00	96,000.00
9	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก ชุดที่ 44, 45		60,000.00	54,500.00			114,500.00
10	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	49,500.00	4,000.00		113,500.00
11	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	39,000.00	4,000.00		103,000.00
12	นางณฐนน	แก้วกระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ชุดที่ 44, 45		60,000.00	37,500.00	3,000.00		100,500.00
13	นางสาวรัตนา	วงศ์ทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ชุดที่ 45			42,500.00		3,500.00	46,000.00
14	นายปรเมศวร์	อินทรชุมนุม	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44 ที่ปรึกษาสหกรณ์ ชุดที่ 45		60,000.00	18,500.00			78,500.00
15	นายวินัย	ดำรงค์มงคลกุล	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44		60,000.00	8,500.00			68,500.00
16	นายสาวิตร	บุญประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 44		60,000.00	4,000.00			64,000.00
17	นางพรศรี	ฤทธิจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ชุดที่ 44		60,000.00	8,500.00			68,500.00
18	นายกิตติ	ไกรสิงห์	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ	912,000.00	173,750.00	4,140.00	4,000.00	12,000.00	1,105,890.00
			รวมทั้งสิ้น	912,000.00	963,750.00	521,140.00	21,000.00	19,000.00	2,436,890.00

หมายเหตุ ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายไป ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46 ประจำปี 2565
4.2 พิจารณางบดุลประจำปี 2564
4.3 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564
4.4 พิจารณาประมาณการรายได้-รายจ่ายของสหกรณ์ ประจำปี 2565
4.5 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565
4.6 เลือกผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565
4.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมของสหกรณ์
4.9 นโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน

4.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46 ประจำปี 2565

เลขานุการฯ นำเสนอว่า ด้วยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้ จึงคงมีกรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ 7 คน ประกอบด้วย

กรรมการที่คงเหลือ จำนวน 7 ท่าน

1.	นายวงศ์สกุล	กิตติพรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
2.	นายพรชัย	ชลวาณิชกุล	รองประธานกรรมการ
3.	นายกรุณา	พันธุ์เพ็ชร	รองประธานกรรมการ
4.	นายยรรยง	เดชภิรัตนมงคล	รองประธานกรรมการ
5.	นายสำราญ	หวังกุศล	กรรมการและเหรัญญิก
6.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
7.	นางสาวรัตนา	วงค์ทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการ จึงต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการจากสมาชิก เข้าดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการในชุดที่ 46 จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการ 6 คน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 40 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ข้อ 66 และเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเปิดโอกาสให้สมาชิกได้มีส่วนร่วม สหกรณ์ฯ จึงได้มีประกาศฉบับที่ 5/2565 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แจ้งวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 และการยื่นใบสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ทดแทนผู้พ้นวาระให้สมาชิกผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ เสนอชื่อเฉพาะตนเองหรือเป็นทีม พร้อมลายมือชื่อสมาชิกผู้รับรองจำนวน 5 คน ล่วงหน้าเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา และมีผู้เสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้งจำนวน 11 คน ดังนี้ โดยจะให้สมาชิกทำการเลือกตั้งโดยการลงคะแนนลับในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ฉบับที่ 5/2565 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง แจ้งวันประชุมใหญ่ประจำปี 2564 และการยื่นใบสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

ในขั้นตอนแรก จึงขอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเลือกสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการสักขีพยานการเลือกตั้ง และจะได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นกรรมการดำเนินการชุดที่ 46

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ฉบับที่ 5/2565 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง แจ้งวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 และการยื่นใบสมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46 กำหนดให้มีการเสนอรายชื่อสมาชิกผู้เข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ล่วงหน้าโดยให้ส่งใบสมัครเสนอรายชื่อ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ภายในวันจันทร์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิกผู้สมัครเข้าเป็นกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อหมายเลขประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เรียงตามลำดับการยื่นใบสมัคร ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		หมายเลขประจำตัว
1. นายปรเมศวร์	อินทรชุมนุม	1
2. นายอิทธิพร	แก้วทิพย์	2
3. นายวิรุฬห์	ฉันท์ธนนันท์	3
4. นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	4
5. นางพรศรี	ฤทธิจันทร์	5
6. นางศรีอุดม	คงดี	6
7. นายกิตติศักดิ์	วงศ์จีน	7
8. นายฐนวรรษ	นิติธรรมวิศรุต	8
9. นางสาวสิริณัฏฐ์	พุฒิวัฒนสถาพร	9
10. นางสาวทิพรดา	ยืนนาน	10
11. นางสาวทองมาก	ใจแสน	11

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

(นายวินัย ดำรงค์มงคลกุล)
ประธานคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 46

เบอร์ 1
นายปรเมศวร์ อินทรชุมนุม

เบอร์ 2
นายอิทธิพร แก้วทิพย์

เบอร์ 3
นายวิรุฬห์ ฉันท์ธนนันท์

เบอร์ 4
นายมนต์ชัย บ่อทรัพย์

เบอร์ 5
นางพรศรี ฤทธิจันทร์

เบอร์ 6
นางศรีอุดม คงดี

เบอร์ 7
นายกิตติศักดิ์ วงศ์จีน

เบอร์ 8
นายฐนวรรษ นิติธรรมวิศรุต

เบอร์ 9
นางสาวสิริณัฏฐ์ พุฒิวัฒนสถาพร

เบอร์ 10
นางสาวทิพรดา ยืนนาน

เบอร์ 11
นางสาวทองมาก ใจแสน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561

....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ข้อ 72 (8) และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด คณะกรรมการดำเนินการฯ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้ง หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นประธานกรรมการจัดการเลือกตั้ง

กรรมการ หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์และ/หรือสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง และรวมถึงผู้แทนสมาชิกที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้เป็นกรรมการสักขีพยานการเลือกตั้ง

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการจัดการ เลือกตั้งหนึ่งคน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน แต่ไม่เกิน 8 คน เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมใหญ่ฯ ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม

ให้สมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่ฯ ในวาระการพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้ความเห็นชอบสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมขณะนั้น จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการสักขีพยานการเลือกตั้ง

กรรมการตามข้อ 1 จะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมใหญ่ฯ ในครั้งนั้นไม่ได้

ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งมีอำนาจ หน้าที่ทั้งปวงเกี่ยวกับการจัดประชุมใหญ่ฯ และการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตลอดจนการแก้ไข/ชี้ขาดปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้น รวมถึง การใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมใหญ่ฯ ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ฯ

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งพิจารณามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(2) เป็นกรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน เพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง

(4) งานอื่น ๆ ที่ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งมอบหมายแก่กรรมการเป็นรายบุคคล และการมอบหมายหน้าที่ต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งกำกับ ดูแลการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 7 ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นสักขีพยานในการเลือกตั้ง

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 9 ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ประธานกรรมการประกาศแจ้งวันประชุมใหญ่ และการยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการดำเนินงานสหกรณ์ให้สมาชิกทราบก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการกำหนดเวลาการรับสมัครเจ้าหน้าที่ และสถานที่รับสมัครไว้ในประกาศดังกล่าวด้วย

สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ตามประกาศของประธานกรรมการ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 10 ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาปิดสมัคร และจัดให้มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการส่งใบสมัครก่อนหรือหลัง หากมีผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกันให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกันจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้ออกให้แล้ว

กรณีมีผู้สมัครเป็นคณะ ให้เรียงลำดับหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้ออกให้แล้วจนครบผู้สมัครในคณะ

ข้อ 11 การประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งให้ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุลของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดติดป้ายประกาศไว้ในสถานที่อันเหมาะสมที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถตรวจดูรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน หรือโดยช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

ข้อ 12 ในกรณีมีผู้สมัครจะขอถอนตัวจากการสมัครรับเลือกตั้ง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบ

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้งและกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งลงชื่อของตนลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 15 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

(1) บัตรปลอม บัตรที่ไม่มีลายมือชื่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(2) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะพึงเลือกตั้งในคราวนั้น

(3) บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมาย หรือทำเครื่องหมายผิดไปจากที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดไว้

ข้อ 16 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนำบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ต้องมีรูปถ่ายติดบัตร) มาแสดงตนต่อกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งเพื่อรับบัตรลงคะแนน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องและจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อแล้ว จึงมอบบัตรเลือกตั้งให้ 1 ฉบับ เพื่อใช้ลงคะแนน

ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้มาแสดงตนนั้นมิใช่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งประจำหน่วยจะขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานแสดงตัวประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้น และให้บันทึกคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทั้งในกรณีที่มอบและไม่มอบบัตรเลือกตั้งให้

ข้อ 17 เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้เดินเข้าไปในคูหาลงคะแนนที่ได้จัดไว้เพื่อทำเครื่องหมายตามที่กำหนดในบัตรเลือกตั้ง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปหย่อนบัตรลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่จัดไว้

การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้ และสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมใหญ่เท่านั้นที่มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 18 ในระหว่างเปิดการลงคะแนนจนถึงเวลาที่กำหนด ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการการเลือกตั้ง และการเปิดจะต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 19 เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนนและสมาชิกไม่มีสิทธิที่จะหย่อนบัตรเลือกตั้งอีกนับแต่มีการประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 20 เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมใหญ่โดยไม่ชักช้า และต้องนับคะแนนให้เสร็จในรวดเดียวจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 21 ในการนับคะแนน ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง และกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งมอบหีบบัตรให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้ไขกุญแจเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง และให้มอบหีบบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนน เพื่อทำการนับคะแนนบัตรเลือกตั้ง

(2) ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนนและเจ้าหน้าที่ทำการนับคะแนนและประมวลผลคะแนนจากบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วให้คว่ำหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สมัครและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีก แล้วแจ้งผลให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ 21/1 ในการนับคะแนน คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ อาจนำวิธีการนับคะแนนด้วยเครื่องนับคะแนนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการนับคะแนนให้เกิดความรวดเร็วก็ได้ ทั้งนี้ หากนำวิธีการนับคะแนนด้วยเครื่องนับคะแนนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกำหนดวิธีการในการนับคะแนนด้วยเครื่องนับคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ แล้วประกาศให้สมาชิกทราบในประกาศสหกรณ์ ตามข้อ 9

ในการดำเนินการเลือกตั้งในครั้งดังกล่าว ให้งดใช้ระเบียบข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 23 ข้อ 24 และข้อ 25 ในครั้งที่กำหนดให้มีการนับคะแนนด้วยเครื่องนับคะแนนอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 22 ให้กรรมการผู้ทำหน้าที่กรรมการสักขีพยานควบคุมการตรวจนับคะแนนและการประมวลผลโดยตลอด

ข้อ 23 หากมีบัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนนและกรรมการสักขีพยานลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 24 การวินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนนและกรรมการสักขีพยานร่วมกันวินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนนและกรรมการสักขีพยานเป็นที่สุด

ข้อ 25 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจนับคะแนนและกรรมการสักขีพยานทุกคนลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนน แล้วส่งให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเพื่อประกาศผล โดยให้ส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

(1) ใบแจ้งผลการนับคะแนน

(2) บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

(3) บัตรเสียและบัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้สมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 27 การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ถ้าหากผู้ได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่กำหนดให้ใช้วิธีจับฉลาก และให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 66 ตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ

ข้อ 28 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2561

ร้อยตำรวจตรี

(พงษ์นิวัฒน์ ยุทธภัณฑ์บริภาร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

4.2 พิจารณางบดุลฯ ประจำปี 2564

ประธานฯ เสนองบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตรวจสอบรับรอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		ปี 2564	ปี 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	444,172,313.93	682,696,053.12
เงินฝากประจำ-ชุมนุมสหกรณ์			
ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย		790,000,000.00	290,000,000.00
		-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-สุทธิ	4	616,561,179.13	622,272,327.54
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	1,975,642.95	1,426,487.15
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,852,709,136.01	1,596,394,867.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	3	3,390,500.00	3,390,500.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	4	3,579,374,077.86	3,675,269,858.56
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	6	237,193.55	83,831.39
โปรแกรมระบบงานสหกรณ์		2,094,546.78	526,812.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,585,096,318.19	3,679,271,001.95
		5,437,805,454.20	5,275,665,869.76

	หมายเหตุ	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
หนี้สินและทุนสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	7	1,332,326,071.84	1,383,037,867.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8	151,709.25	459,998.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,332,477,781.09	1,383,497,865.07
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่		13,708,080.00	12,066,480.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,708,080.00	12,066,480.00
รวมหนี้สิน		1,346,185,861.09	1,395,564,345.07
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		3,609,939,620.00	3,417,519,800.00
ทุนสำรอง		263,850,156.83	242,734,156.83
ทุนสะสมตามข้อบังคับ			
ระเบียบและอื่น ๆ	9	8,700,101.11	8,694,376.36
กำไรสุทธิ		209,129,715.17	211,153,191.50
รวมทุนของสหกรณ์		4,091,619,593.11	3,880,101,524.69
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		5,437,805,454.20	5,275,665,869.76

หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายนันทวัชร์ สุพัฒนานนท์)
เลขานุการ
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	235,819,864.25	96.40	243,696,935.62	97.42
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	475,965.79	0.19	774,433.25	0.31
ผลตอบแทนจากการลงทุน	8,330,936.83	3.41	5,668,928.08	2.27
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	244,626,766.87	100.00	250,140,296.95	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	21,608,217.73	8.83	25,164,627.31	10.06
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	21,608,217.73	8.83	25,164,627.31	10.06
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	1,894,634.00	0.77	1,023,375.06	0.41
สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้อื่น	1,388,598.00	0.57	1,075,200.15	0.43
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	(2,275,269.00)	(0.93)	468,293.50	0.19
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	1,007,963.00	0.41	2,566,868.71	1.03
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	222,010,586.14	90.75	222,408,800.93	88.91
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	46,480.00	0.02	36,600.00	0.01
รายได้อื่น	116,240.50	0.05	216,300.97	0.09
รวมรายได้อื่น	162,720.50	0.07	252,900.97	0.10
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าครองชีพ	7,383,040.00	3.02	6,674,860.00	2.67
เจ้าหน้าที่	1,641,600.00	0.67	1,344,040.00	0.54
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	62,732.00	0.03	72,516.25	0.03
ค่าล่วงเวลา	467,697.25	0.19	263,643.00	0.11
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	81,309.00	0.03	89,984.00	0.04

	ปี 2564 บาท	%	ปี 2563 บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	80,133.56	0.03	55,584.29	0.02
ค่าปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	-	-	54,000.00	0.02
ค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสาร	43,251.54	0.02	41,970.45	0.02
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	16,859.00	0.01	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายในการโอน	-	-	7,259.25	0.00
ค่ารับรอง	60,876.00	0.02	34,400.00	0.01
วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป	144,670.32	0.06	118,114.46	0.05
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	105,348.79	0.04	92,141.87	0.04
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	1,428,298.99	0.58	1,168,961.40	0.47
ไปรษณีย์	188,076.00	0.08	189,489.00	0.08
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	81,657.00	0.03	37,060.00	0.01
เงินรางวัลตอบแทนในการเก็บเงิน	23,250.00	0.01	255,300.00	0.10
ค่าพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี	143,280.00	0.06	150,000.00	0.06
ค่าโทรศัพท์	27,880.52	0.01	32,676.68	0.01
ค่าตรวจสอบกิจการ	96,000.00	0.04	90,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	90,000.00	0.04	90,000.00	0.04
ค่าเบี้ยพาหนะ	631,090.00	0.26	338,000.00	0.14
ค่าใช้จ่ายทั่วไป	82,595.00	0.03	12,435.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	60,000.00	0.02	222,366.00	0.09
ค่าสวัสดิการสำนักงานอัยการสูงสุด	62,936.50	0.03	67,288.75	0.03
ค่าเว็บไซต์	10,010.00	0.00	6,420.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา	31,000.00	0.01	-	-
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	13,043,591.47	5.33	11,508,510.40	4.60
กำไรสุทธิ	209,129,715.17	85.49	211,153,191.50	84.41

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	209,129,715.17	211,153,191.50
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอด		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ เป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	67,432.34	55,584.29
โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ตัดจ่าย	12,701.22	-
หนี้สงสัยจะสูญ	1,007,963.00	2,566,868.71
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,641,600.00	(748,600.00)
รายได้ค้างรับ	(1,802,835.64)	(1,275,643.82)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,250.00	255,300.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	250,019.11	210,256.33
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		
ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	210,329,845.20	212,216,957.01
และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(993,000.00)	(841,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	1,111,600.00	917,100.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(1,861,321,000.00)	(2,094,026,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,956,468,730.11	2,150,320,643.48
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(15,662,000.00)	(29,652,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	20,182,001.00	22,313,489.75
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามคำพิพากษา	380,635.00	783,600.44
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	432,000.00	863,476.92
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(271,983.09)	(217,390.22)
เงินสดรับรายได้ค้างรับ	1,275,643.82	1,358,904.11
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(255,300.00)	(317,300.54)
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	2,868,129.90	1,099,846.34
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(3,012,170.90)	(1,130,619.34)
เงินสดรับเงินรอการตรวจสอบ	20,514,234.39	-
เงินสดจ่ายเงินรอการตรวจสอบ	(20,446,432.14)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	311,600,933.29	263,689,707.95

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	-	(239,000.00)
เงินสดรับตั๋วสัญญาใช้เงินชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	100,000,000.00
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมระบบงานสหกรณ์	(1,580,436.00)	(526,812.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(220,794.50)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,801,230.50)	99,234,188.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝากออมทรัพย์	2,453,548.09	5,723,003.05
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากออมทรัพย์	(2,995,896.57)	(3,559,141.76)
เงินสดรับจากเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	132,352,345.29	168,917,873.96
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	(182,521,792.04)	(179,057,409.07)
เงินสดรับจากเงินรับฝากประจำ	-	1,288.86
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝากประจำ	-	(61,941.28)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(163,196,538.75)	(159,134,182.00)
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืน	(24,169,453.00)	(28,472,298.50)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,148,475.00)	(2,288,744.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	273,526,840.00	298,915,700.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(81,107,020.00)	(72,214,440.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(87,000.00)	(89,000.00)
เงินสดจ่ายทุนส่งเสริมการศึกษา	(400,000.00)	(400,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(48,323,441.98)	28,250,709.26
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	261,476,260.81	391,174,605.21
เงินสด ณ วันต้นปี	972,696,053.12	581,521,447.91
เงินสด ณ วันสิ้นปี	1,234,172,313.93	972,696,053.12

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง จำนวน 1,010,149.75 บาท ซึ่งหากสหกรณ์รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปีเป็นจำนวน 210,139,864.92 บาท
- เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือ/ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสด	2,296.81	1,576.54
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน		
ออมทรัพย์	444,170,017.12	682,694,476.58
รวม	444,172,313.93	682,696,053.12

3. <u>เงินลงทุน</u> ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
- หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด		200,000.00		200,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์		3,190,500.00		3,190,500.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว		3,390,500.00		3,390,500.00
รวมเงินลงทุนสุทธิ		3,390,500.00		3,390,500.00

4. <u>เงินให้กู้ยืม - สุทธิ</u> ประกอบด้วย

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	141,400.00	-	260,000.00	-
หนี้เงินกู้สามัญ	600,238,832.00	3,488,878,077.86	606,969,678.41	3,580,072,157.56
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	10,257,700.00	90,496,000.00	10,076,000.00	95,197,701.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	4,688,644.06	-	2,794,010.06	-
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	-	-	2,275,269.00	-
ลูกหนี้อื่น (ลูกหนี้พ้นสภาพ)	9,844,998.51	-	7,499,802.51	-
เงินให้กู้ยืม -ปกติ	625,171,574.57	3,579,374,077.86	629,874,759.98	3,675,269,858.56
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	-	-	-	-
รวมเงินให้กู้ยืม -				
ไม่ก่อให้เกิดรายได้			-	-
รวมเงินให้กู้ยืม	625,171,574.57	3,579,374,077.86	629,874,759.98	3,675,269,858.56
<u>**หัก**</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	8,610,395.44		7,602,432.44	-
เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	616,561,179.13	3,579,374,077.86	622,272,327.54	3,675,269,858.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญข้างต้น แยกเป็น ลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 4,688,644.06 บาท และ ลูกหนี้อื่น จำนวน 3,921,751.38 บาท

5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	90,936.31	91,841.33
วัสดุคอมพิวเตอร์	81,871.00	59,002.00
ดอกเบี้ยเงินฝากประจำใช้เงินชุมนุมสหกรณ์		
ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยจำกัด ค้างรับ	1,802,835.64	1,275,643.82
รวม	1,975,642.95	1,426,487.15

6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ครุภัณฑ์	237,193.55	83,831.39
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	237,193.55	83,831.39

7. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	24,734,682.65	25,277,031.13
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	1,307,591,389.19	1,357,760,835.94
รวมเงินรับฝาก	1,332,326,071.84	1,383,037,867.07

8. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินรางวัลเก็บเงินค้างจ่าย	23,250.00	255,300.00
เงินรับเกินรอจ่ายคืน	21,157.00	165,198.00
เงินฝากธนาคารรอการตรวจสอบ	107,302.25	39,500.00
รวม	151,709.25	459,998.00

9. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย

	ปี 2564 บาท	ปี 2563 บาท
ทุนสาธารณประโยชน์	1,794,513.08	1,811,513.08
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	6,905,588.03	6,882,863.28
รวม	8,700,101.11	8,694,376.36

4.3 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

ประธานฯ เสนอที่ประชุมว่า ในปี 2564 สหกรณ์ฯ ดำเนินงานมีกำไรสุทธิ ประจำปี 2564 จำนวน 209,129,715.17 บาท ขอเสนอการจัดสรร ดังนี้

	ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ
ทุนสำรอง 10%	20,913,000.00	10.00
บำรุงสันนิบาตสหกรณ์	30,000.00	0.01
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	22,895.42	0.01
เงินปันผล 4.68	162,010,917.75	77.47
เงินเฉลี่ยคืน (10.00)	23,500,542.00	11.24
ทุนส่งเสริมการศึกษา	400,000.00	0.19
ทุนสาธารณประโยชน์	100,000.00	0.05
โบนัสกรรมการ 13 คน	737,000.00	0.35
โบนัสเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 14 คน	1,263,360.00	0.60
โบนัสผู้จัดการ	152,000.00	0.07
	209,129,715.17	100.00

มติที่ประชุม

4.4 พิจารณาประมาณการรายได้ - รายจ่ายของสหกรณ์ประจำปี 2565

ประธานฯ เสนอประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อประชุม ดังนี้

ประมาณการรายได้ - รายจ่ายของสหกรณ์ประจำปี 2565

หมวดรายได้	ปี 2564 (ประมาณการ)	ปี 2564 (รายได้จริง)	ปี 2565 (ประมาณการ)	คำชี้แจง
ดอกเบี้ยเงินให้กู้	280,000,000.00	235,819,864.25	250,000,000.00	รายได้จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	900,000.00	475,965.79	600,000.00	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	46,480.00	50,000.00	ประมาณ 200 คน - สมัครสมาชิกใหม่ คนละ 20 บาท - ลาออกสมัครใหม่ คนละ 500 บาท
ปันผล-ชุมนุมสหกรณ์	170,000.00	165,139.11	170,000.00	เงินปันผลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์
ดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำชุมนุมสหกรณ์	6,000,000.00	8,163,561.72	9,000,000.00	
ดอกเบี้ยรับตั๋วสัญญาใช้เงินชุมนุมสหกรณ์	700,000.00		-	ปัจจุบันสหกรณ์ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและนำไปลงทุนในเงินฝากชุมนุมฯ แทนเนื่องจากดอกเบี้ยมากกว่า
ปันผล บริษัทสหประกันชีวิต	-	2,236.00	3,000.00	เงินปันผลค่าหุ้นบริษัทสหประกันชีวิต
รายได้อื่น ๆ	50,000.00	216,300.97	100,000.00	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**287,870,000.00**	**244,889,547.84**	**259,923,000.00**	

ประมาณการรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	ขออนุมัติปี 2564		ขออนุมัติปี 2565		คำชี้แจงประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	จ่ายจริง	
หมวดเงินเดือน					
1. เงินเดือน	7,500,000.00	7,356,460.00	8,400,000.00		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 17 คน และผู้จัดการ 1 คน (อัตราว่าง 2 อัตรา)
2. ค่าครองชีพ	40,000.00	26,580.00	72,000.00		- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีเงินเดือนไม่ถึง 13,285 บาท
รวมหมวดเงินเดือน	**7,540,000.00**	**7,383,040.00**	**8,472,000.00**		
หมวดค่าตอบแทน					
3. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	100,000.00	90,000.00	100,000.00		- เป็นค่าตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
4. ค่าตรวจสอบกิจการ	100,000.00	96,000.00	100,000.00		- เป็นค่าตรวจสอบกิจการ
5. ค่าพาหนะ และเบี้ยประชุม	500,000.00	631,090.00	800,000.00		- เป็นค่าพาหนะและเบี้ยประชุมกรรมการ, อนุกรรมการ, ที่ปรึกษาสหกรณ์ฯ คณะทำงานฯ , ติดต่อหน่วยงานภายนอก และค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
6. เงินประกันสังคม	140,000.00	78,399.00	140,000.00		- เพื่อจ่ายค่าประกันสังคม ตลอดปี
7. เงินสมทบกองทุนทดแทน	13,000.00	2,910.00	13,000.00		- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์
8. ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	210,000.00	62,732.00	260,000.00		- เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนบุตร, ค่ารักษาพยาบาล บิดามารดา และครอบครัว รวม 15 คน (ประมาณการเบิกคนละ 14,000 บาท ต่อปี/ต่อคน) - ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
9. สำรองบำเหน็จ	1,600,000.00	1,641,600.00	1,800,000.00		- เพื่อเป็นเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ 15 คน ในแต่ละปี
รวมหมวดค่าตอบแทน	**2,663,000.00**	**2,602,731.00**	**3,213,000.00**		

หมวดรายจ่าย	ขออนุมัติปี 2564		ขออนุมัติปี 2565		คำชี้แจงประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	จ่ายจริง	
หมวดค่าใช้สอย					
10. ค่ารับรอง	50,000.00	60,876.00	50,000.00		- เป็นเงินค่ารับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้มาตรวจสอบและค่ารับรองบุคคลผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์ ฯลฯ
11. ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	1,500,000.00	1,428,298.99	1,600,000.00		- เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในวันประชุมใหญ่ ค่ายานพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่และ ผู้มาช่วยปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการประชุม ฯลฯ
12. ค่าล่วงเวลา	410,000.00	467,697.25	500,000.00		- สำหรับเจ้าหน้าที่ต้องทำงานล่วงเวลาในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 15 คน
13. ค่าสวัสดิการสนง.อัยการสูงสุด	200,000.00	62,936.50	200,000.00		- เป็นสวัสดิการให้สนง. อัยการสูงสุด
14. เงินรางวัล	300,000.00	23,250.00	50,000.00		- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานสมาชิกสหกรณ์ ส่วนกลางที่จัดเก็บประจำเดือน
15. ค่าพิมพ์รายงานกิจการประจำปี	160,000.00	143,280.00	160,000.00		- ค่าจัดพิมพ์เอกสารในการประชุมใหญ่ สามัญประจำปีเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี (ให้สมาชิกทุกคน จำนวน 8,400 เล่ม)
16. ค่าไปรษณีย์อากร	220,000.00	188,076.00	200,000.00		- ค่าเพื่อจัดส่งใบเสร็จเรียกเก็บเงินประจำเดือน เอกสารในการประชุมใหญ่ และจัดทำหนังสือยืนยันยอดหุ้นหนี้ ฯลฯ
17. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา อบรมสัมมนา	100,000.00	31,000.00	100,000.00		- ค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่กรรมการ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาหรือดูงาน ที่เกี่ยวกับงานของสหกรณ์ (100,000 บาท)
18. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสมาชิก	-	-	100,000.00		- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสมาชิกสหกรณ์ฯ (100,000 บาท)

หมวดรายจ่าย	ขออนุมัติปี 2564		ขออนุมัติปี 2565		คำชี้แจงประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	จ่ายจริง	
19. ค่าใช้จ่ายทั่วไป	70,000.00	82,595.00	100,000.00		- ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าซ่อมอุปกรณ์สำนักงาน , ค่าบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร , และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
20. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	180,000.00	81,657.00	120,000.00		- ค่าธรรมเนียมขึ้นเช็คและซื้อสมุดเช็ค - ค่าธรรมเนียมโอนเงินปันผลและเฉลี่ยคืน
21. ดอกเบี้ยจ่าย	42,000,000.00	21,608,217.73	32,000,000.00		- เพื่อเป็นค่าดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ, ประจำ (ประมาณการจ่ายดอกเบี้ยเดือนละ 2.5 ล้านบาท)
22. ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	400,000.00	60,000.00	400,000.00		- เพื่อใช้จ่ายค่าดำเนินคดีและค่าธรรมเนียมศาล
23. ค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสาร	50,000.00	43,251.54	70,000.00		- ค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน
24. ค่าดูแลเว็บไซต์ (รายปี)	10,000.00	10,010.00	30,000.00		- ค่า License ของ App Store (ค่าบริการ APPle ID)
25. ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	200,000.00	16,859.00	100,000.00		- เพื่อการซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน
26. หนี้สงสัยจะสูญ	3,000,000.00	1,007,963.00	3,000,000.00		- กรณีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนด
รวมหมวดค่าใช้สอย	**48,850,000.00**	**25,315,968.01**	**38,780,000.00**		
หมวดค่าวัสดุ					
27. ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	170,000.00	105,348.79	170,000.00		- เพื่อเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นของสิ้นเปลือง
28. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	180,000.00	144,670.32	180,000.00		- ค่าหมึกพิมพ์ Printer 7 เครื่อง กระดาษต่อเนื่อง ใบเสร็จรับเงินส่งสมาชิก
รวมหมวดค่าวัสดุ	**350,000.00**	**250,019.11**	**350,000.00**		

หมวดรายจ่าย	ขออนุมัติปี 2564		ขออนุมัติปี 2565		คำชี้แจงประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	จ่ายจริง	
<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>					
29. ค่าโทรศัพท์	50,000.00	27,880.52	50,000.00		- ค่าโทรศัพท์ติดต่อธุรกิจของสหกรณ์ทั้งโทรศัพท์ทางไกลติดต่อหน่วยงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและค่าอินเทอร์เน็ต
รวมหมวดสาธาณูปโภค	**50,000.00**	27,880.52	**50,000.00**		
<u>หมวดอาคารและสถานที่</u>					
30. ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	150,000.00	80,133.56	150,000.00		- ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน
31. ค่าเช่าอาคารสถานที่	360,000.00	-	360,000.00		- เพื่อเช่าสถานที่จัดเก็บเอกสาร
รวมหมวดอาคารและสถานที่	**510,000.00**	**80,133.56**	**510,000.00**		
<u>หมวดครุภัณฑ์</u>					
32. ค่าครุภัณฑ์	500,000.00	220,794.50	500,000.00		- เครื่องฟอกอากาศ 2 เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง ซื้อมาใช้กับระบบใหม่ และทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานเกิน 5 ปี - โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง - เครื่องบวกเลข 14 หลัก 4 เครื่อง - เครื่องเก็บสำรองข้อมูล 5 เครื่อง - เครื่อง printer 2 เครื่อง พร้อมสแกนเนอร์ - สำรองไฟ 3 เครื่อง - เครื่องอัดเสียง 1 เครื่อง - ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ
33. ค่าปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการพัฒนาระบบงานและแอปพลิเคชันสำหรับสหกรณ์	2,000,000.00	1,580,436.00	825,000.00		- ค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบ - ค่าบริการ Internet Thailand Cloud Platform Services สำหรับติดตั้งโปรแกรมสหกรณ์ - ค่าบริการ Internet Thailand Cloud Storage สำหรับสำรองข้อมูล - ค่าบริการระบบจัดการฐานข้อมูล Cloud Services SQL Server - ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ Web Application - สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์
รวมหมวดครุภัณฑ์	**2,500,000.00**	**1,801,230.50**	**1,325,000.00**		

หมวดรายจ่าย	ขออนุมัติปี 2564		ขออนุมัติปี 2565		คำชี้แจงประกอบ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ประมาณการ	จ่ายจริง	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**62,463,000.00**	**37,461,002.70**	**52,700,000.00**		

หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถัวจ่ายได้ทุกหมวด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ....

....

....

....

....

....

4.5 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี 2565

ประธานฯ เสนอว่าตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 25 เกี่ยวกับเรื่องวงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินการ

ในปี 2564 ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ 200 ล้านบาท

ในปี 2565 เห็นสมควรเสนอที่ประชุมใหญ่ให้อนุมัติวงเงินกู้ยืม 200 ล้านบาท เท่าเดิม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u> ....

....

....

....

....

....

4.6 เลือกผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการสหกรณ์ฯ นำเสนอว่า ตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 25 ได้กำหนดให้บัญชีของสหกรณ์ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ตามระเบียบกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ได้กำหนดว่า จะต้องได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ จึงเสนอต่อที่ประชุมว่ามีผู้เสนอสอบบัญชีมา 2 ราย คือ

1. บริษัท ธนสารการบัญชี จำกัด นางจารุณี ศุภกาญจน์ ผู้จัดการสำนักงาน โดยนางจารุณี ศุภกาญจน์ ขอเสนอราคาค่าบริการ 90,000 บาท

2. นางสาวชวลิต ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 15 ขอเสนอราคาค่าบริการ 100,000 บาท

รายละเอียดที่นำมาพิจารณามีดังนี้

รายละเอียด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
	นางจารุณี ศุภกาญจน์	นางสาวชวลิต ศาสนนันทน์
ชื่อสำนักงาน/นิติบุคคล	บริษัทธนสารการบัญชี จำกัด	-
ตั้งอยู่ที่	66/1 ซ.ประชาราษฎร์ 10 ถ.ประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	64/1 ซอยกรุงเทพ-นนท์ 31 ถนนกรุงเทพ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีที่	4424	1594
เข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ	3 ครั้ง	3 ครั้ง
เข้าตรวจครั้งละ (วันทำการ)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 2 วัน
จำนวนผู้เข้าตรวจครั้งละ	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน
ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	1/6 คน	3 คน
รายงานผลการตรวจสอบระหว่างปี	6 เดือน ต่อครั้ง	6 เดือน ต่อครั้ง
ค่าธรรมเนียม	90,000 บาท	100,000 บาท
ขอรับเงินค่าธรรมเนียม	วันลงชื่อรับรองงบการเงินสิ้นปี	วันลงชื่อรับรองงบการเงินสิ้นปี
ผลงานการตรวจ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ผ่านมา	25 สหกรณ์ เช่น โรงเรียนเตรียมทหาร กรมพลาธิการทหารบก กรมประมง	2 สหกรณ์ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุทัยธานี จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนเอกชนปทุมธานี จำกัด

มติที่ประชุม ....

....

....

....

....

....

4.7 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. 2565

(เอกสารแจกในที่ประชุม)

มติที่ประชุม ....

....

....

....

....

....

4.8 นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในภาพรวมของสหกรณ์ฯ

(เอกสารแจกในที่ประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> ....

....

....

....

....

....

4.9 นโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืม จากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน

(เอกสารแจกในที่ประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> ....

....

....

....

....

....

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

-ร่าง-

ข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) แห่งกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จึงได้ออกข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมของสหกรณ์ ไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า "ข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์

"ผู้จัดการ" หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างทำงานในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

"ผู้มีอำนาจในการจัดการ" หมายถึง

(๑) ผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคล หรือนิติบุคคล หรือผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งสหกรณ์ทำสัญญาให้มีอำนาจในการบริหารงานทั้งหมด หรือบางส่วน

"ที่ปรึกษา" หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงบุคคลซึ่งรับจ้างทำงานให้แก่สหกรณ์

โดยมีลักษณะของงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษด้านเทคนิค หรือใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษาด้านบัญชีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

"เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย/แผนกทุกระดับลงมา รวมถึงบุคคลที่คณะกรรมการได้จัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนจากสหกรณ์

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์

"บุคลากรของสหกรณ์" หมายถึง คณะกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด ๒
มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ ๑
ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ ๔ บุคลากรของสหกรณ์ มีหน้าที่โดยยึดค่านิยมตามหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมของสหกรณ์

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมสำหรับบุคลากรของสหกรณ์

ข้อ ๕ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ ๖ ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้

หมวด ๓

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณของคณะกรรมการต่อสหกรณ์และสมาชิก

ข้อ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม

ข้อ ๘ ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน

ข้อ ๙ รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

ข้อ ๑๑ รายงานสถานภาพของสหกรณ์โดยครบถ้วนตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๒ มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคง สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก

ข้อ ๑๓ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณของคณะกรรมการต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๑๔ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สหกรณ์และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้พร้อมต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวมและทั่วถึง

ข้อ ๑๕ ปฏิบัติและควบคุมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๑๗ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อ สิทธิส่วนบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๑๘ ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ การให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

ข้อ ๑๙ ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตระหนัก ถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณของคณะกรรมการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๒๐ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณา ความดีความชอบประจำปี

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณของคณะกรรมการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๒๑ ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒๒ ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

ข้อ ๒๓ ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิก และสหกรณ์

ข้อ ๒๔ ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม

ข้อ ๒๕ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

หมวด ๔

จรรยาบรรณของผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณของผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต่อสหกรณ์

ข้อ ๒๖ ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคีและซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ ๒๗ ประพฤติตนเหมาะสมทั้งกิริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกาย

ข้อ ๒๘ รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ และไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๒๙ ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม อันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

ข้อ ๓๐ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์

ข้อ ๓๑ รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต

ข้อ ๓๒ รักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลของสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณของผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๓๓ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณของผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๓๔ ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๓๕ ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

ข้อ ๓๖ ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์

ข้อ ๓๗ ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม

ข้อ ๓๘ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

หมวด ๕
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรม

ข้อ ๓๙ บุคลากรของสหกรณ์ ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบตามข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมของสหกรณ์นี้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมนี้

การดำเนินการแก่บุคคลที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมฉบับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการนั้น หรือตามสัญญาการว่าจ้าง

ข้อ ๔๐ กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมนี้ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ร่าง
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการและการควบคุมงานด้านคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด มีประสิทธิภาพและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในระบบสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ฉบับที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด จึงออกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์

"ผู้จัดการ" หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างทำงานในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

"ผู้ดูแลระบบงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์

"บุคลากร" หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้าอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

"เครื่องคอมพิวเตอร์" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

"ระบบเครือข่าย" หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายไร้สาย และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว

"ข้อมูล" หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์มการบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ระบบสารสนเทศ" หมายถึง ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

"เทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงานการสื่อสาร ข้อมูลและรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการการใช้ และการดูแลข้อมูล

"ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงหน่วยความจำ สำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์สื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศระบบป้องกันอัคคีภัย

ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

(๓) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(๔) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบงานสหกรณ์ และระบบเครือข่ายลดประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตามและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด ๒

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ ๗ สหกรณ์จะต้องจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๘ จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างพอเพียงและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ ๙ จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

ข้อ ๑๐ จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓
การควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนที่ ๑
การดำเนินการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

(๒) พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการกรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

(๓) กำหนดให้ผู้ให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

(๔) สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(๕) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

(๖) รณรงค์ให้บุคลากรใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดกระดาษให้น้อยลงด้วย

(๗) จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(๙) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(๑๐) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที

ส่วนที่ ๒
การดำเนินการของผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ดูแลระบบงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

(๒) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

(๓) มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

(๔) บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(๔.๑) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๔.๒) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(๔.๔) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

(๕) จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้ข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(๕.๑) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

(๕.๒) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบงานสหกรณ์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกเดือน

(๕.๓) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกวัน และทุกเดือน

(๕.๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(๕.๕) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์และสามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(๕.๖) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก ๖ เดือนและเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑๐ ปี

(๕.๗) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

(๖) จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

(๗) ดำเนินการทดสอบฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำผลการทดสอบฉุกเฉิน

(๘) จัดการกับเหตุการณ์ปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการของบุคลากร

ข้อ ๑๔ บุคลากรมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๓) บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) ของตนเอง

(๔) การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๘ ตัวอักษรโดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ ๔ เดือน

(๕) บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

(๖) การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติโดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

(๗) เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการและผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เปิดให้ใช้งาน Application ผ่านทางมือถือได้แล้ว "สมัครใช้บริการ" โดยโหลดโปรแกรม OAG Saving ได้ทั้งระบบ ios ที่ App Store และระบบ Android ที่ Google Play

Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play

สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด App

ประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
ฉบับที่ ๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔

....

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๖๐ (การประชุมใหญ่สามัญ) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องจัดเลี้ยง สำนักงานอัยการสูงสุด ชั้น ๑ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร A) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๒ (๓) ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.	นายมนต์ชัย	บ่อทรัพย์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.	นายปรเมศวร์	อินทรชุมนุม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.	นายรัชต์เทพ	ดีประหลาด	คณะทำงาน
๔.	นางวรรณา	ศุภศักดิ์โชติวิช	คณะทำงาน
๕.	นายนันทวัชร์	สุพัฒนานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.	นางพรศรี	ฤทธิ์จันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.	นางสาวรัตนา	วงค์ทะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางวรัญญา	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นางสาวไอฐกา	โสภาฐกา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานฯ

ให้คณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔ มีหน้าที่ในการจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔ และดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือรายงานกิจการประจำปี ๒๕๖๔ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด (รวมทั้งการจัดจ้างและการตรวจรับการจ้าง) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

พิมพ์ที่ **บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด**
457/6-7 ถนนพระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2282 6033-4 โทรสาร 0 2280 2187-8

สหประกันชีวิต
SAHA LIFE INSURANCE
หลักประกันชีวิต
เพื่อคุณและครอบครัว
โครงการประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ เพื่อสมาชิกสหกรณ์
ชำระเบี้ยประกันเพียงครั้งเดียว
ปิดเงินกู้ ไม่เป็นภาระผู้ค้ำ
เหลือเป็นมรดกให้ครอบครัว
ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้
เพราะทุกท่าน คือ
หัวใจสำคัญขององค์กร
โครงการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม
สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ชำระเบี้ยประกันภัยเฉลี่ยเพียง วันละ 2 บาทกว่า
ได้รับความคุ้มครอง สูงสุด 200,000 บาท
ติดต่อตัวแทนประกันชีวิต และปรึกษาข้อมูลกรมธรรม์
โทร. 0-2379-5099
www.sahalife.co.th
สหประกันชีวิต
@Sahalife

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

ให้บริการรับฝากเงินและการให้เงินกู้แก่สมาชิก

เงินรับฝาก ประกอบด้วย

- เงินฝากออมทรัพย์
- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- เงินฝากประจำ

เงินกู้ ประกอบด้วย

- เงินกู้ฉุกเฉิน
- เงินกู้สามัญ
- เงินกู้สามัญระยะ ๑ ปี
- เงินกู้พิเศษ

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราเงินกู้เป็นไปตามประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด

สำนักงานใหญ่ (อาคารถนนรัชดาภิเษก)

อาคารถนนรัชดาภิเษก ชั้น ๓ ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ

วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลาทำการ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(งดบริการรับจ่ายตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป)

วันหยุดทำการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ และวันหยุดราชการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๕๑๒๘๒๓๗ / ๐๒-๕๑๒๘๒๙๖

มือถือ ๐๘๑-๙๓๔๘๘๗๒ ๐๘๐-๖๒๖๑๒๖๕

สำนักงานสาขา (อาคารแจ้งวัฒนะ)

สำนักงานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ชั้น ๒ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ

วันและเวลาทำการของสหกรณ์ฯ

เวลาทำการ วันอังคารและวันพฤหัสบดี

เวลาทำการ เวลา ๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

(งดบริการรับจ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

วันหยุดทำการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันแรงงานแห่งชาติ และวันหยุดราชการ

เว็บไซต์ WWW.agocoop.com อีเมล์ : ago.tht@gmail.com