



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา โดยได้สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไปเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 701 ชั้น 7 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ สำนักงานอัยการสูงสุด ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวน 4 ราย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด ในการประชุมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบผลการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรองชั้นบัญชี เรียงลำดับตามผลคะแนนที่ได้รับจากมาก ไปหาน้อย ดังนี้

1. นางสาวลักขมี	บุติพินคา	เลขประจำตัวสอบ 7	มารายงานตัว	
2. นางสาวอลิสรา	ต้องประสงค์	เลขประจำตัวสอบ 1	สำรองลำดับที่	1
3. นางสาวมุนินทร์	พูลสมบัติ	เลขประจำตัวสอบ 10	สำรองลำดับที่	2
4. นางสาวภัทรวดี	ทองจันทิก	เลขประจำตัวสอบ 6	สำรองลำดับที่	3

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 มารายงานตัวเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุด จำกัด เลขที่ 51 สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารรัชดาภิเษก ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัว ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และสหกรณ์ฯ จะได้เรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวแทน และเอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ให้ชั้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผล เมื่อครบกำหนดแล้วเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายวัชระ อินทุสุต)

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เอกสารที่จะต้องนำมารายงานตัวเพื่อทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) 2 ชุด
6. หนังสือค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน 1 คน) จัดทำหนังสือค้ำประกันฉบับจริงจำนวน 2 ชุด

*****เอกสารลำดับที่ 2 - 5 ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ*****